

Distrito Escolar Central de
ONTEORA

2021 - 2022



SUPERINTENDENTE INTERINA
Marystephanie Corsones

SITIO WEB:
www.onteora.k12.ny.us

TELÉFONO:
(845)657-6383

Plan de reapertura

Coordinadores de COVID:
Suellen Elmendorf
healthservices@onteora.k12.ny.us

Amanda Allison
healthservices@onteora.k12.ny.us



Haga clic en cualquier tema para ir a esa sección.
Este documento incluye "enlaces" relevantes a los que se puede acceder haciendo clic en ellos.

Introducción al plan	7
Enseñanza y aprendizaje 2021-2022	8
Sección 1: Plan de instrucción	9
Modelo de instrucción en persona	10
Modelo de instrucción completamente remoto	10
Educación profesional y técnica (CTE)	10
Pre-kindergarten universal (UPK)	10
Pautas de salud y seguridad de UPK para reapertura	11
Ingreso / Evaluación diaria	11
Distancia física	11
Educación Especial	12
Instrucción en persona de educación especial Grados K-12	12
Estudiantes que asisten a programas fuera del distrito	13
Referencias al Comité de Educación Especial	13
Evaluaciones	13
Comité de Reuniones de Educación Especial	13
Educación Bilingüe e Idiomas del Mundo	13
Sección 2: Atletismo y Actividades Extracurriculares	14
Atletismo Interescolar	14
Actividades Extracurriculares	15
Sección 3: Tecnología y Conectividad	15
Sección 4: Información de Contacto - Plan de Instrucción	15
Preguntas sobre el plan de estudios y las Chromebooks:	15
Tecnología y Apoyo con Chromebook:	15
Salud y Seguridad en las instalaciones	17
Entrada a las instalaciones	17
Examen de salud diario	18
Distanciamiento social	18
Higiene personal	19
Prácticas de visitantes y vendedores	19
Visitantes	20
Proveedor	20
Capacitación	Error! Bookmark not defined.
Capacitación para inspectores	21

Señales y mensajes	22
Diseño del espacio y capacidades	22
Área de oficinas generales	22
Salas de conferencias	23
Salones de descansar y cafeterías	23
Salones/Áreas de fotocopidora	23
Baños	23
Pasillos / escaleras	23
Aulas	23
Estaciones enfermería	24
Salones de aislamiento	24
Estaciones de registración / zonas de recepción	24
Laboratorios de computación	25
Espacios de la Biblioteca	25
Controles de ingeniería	25
Ventilación	26
Limpieza y desinfección	26
Casos sospechosos o confirmados de COVID	27
Rastreo de contactos	28
Regreso a la escuela después de una enfermedad	29
Consideración de cierre cuando una persona ha sido identificada (confirmada) como COVID-19 positiva, el proceso utilizado por el Distrito podría incluir:	29
Para controlar la propagación en las instalaciones	30
Protocolos de respuesta a emergencias y simulacros	30
Protocolos de respuesta a emergencias	30
Refugio en el lugar	31
Mantener en el lugar	31
Simulacro de evacuación / incendio	31
Bloqueo	31
Cierre	31
Nutrición infantil	33
Nutrición infantil	34
Comidas	34
Comidas fuera del sitio / remoto	35
Transporte	41
Limpieza y desinfección	37
Estudiantes en el transporte	38
Entrenamiento (personal de oficina, conductores, mecánicos, ayudantes)	38

Equipo de protección personal requerido (PPE)	38
Comunicación de transporte	38
Reducción de densidad , Distanciamiento social, Capacidad del autobús	39
Rutas	39
Carga / descarga y recogida/devolución	39
Transporte a BOCES	40
Bienestar socioemocional	42
Las reacciones emocionales al salir de la cuarentena pueden incluir:	43
Abordar la salud socioemocional	44
Lo que los profesionales de salud mental pueden hacer en las escuelas:	44
Asistencia y absentismo crónico	46
Asistencia y Informes de asistencia	46
Ausentismo crónico	46
Comunicación / Participación familiar y comunitaria	48
Diagrama de flujo de la línea de comunicación	50
Preguntas sobre el aprendizaje de los estudiantes	50
Preguntas sobre el plan de estudios y Chromebooks:	51
Preguntas sobre los programas de servicio de alimentos :	51
Preguntas sobre el transporte:	51
Preguntas varias o Inquietudes:	51
Preguntas o inquietudes no abordadas por lo anterior	51
Referencias clave	52

ONTEORA CENTRAL SCHOOL DISTRICT

BOICEVILLE, NEW YORK 12412

Marystephanie Corsones
Interim Superintendent of Schools

(845) 657-6383

(845) 657-8742 Fax

Estimada comunidad de Onteora:

Estamos entusiasmados de asociarnos con usted para dar la bienvenida a los estudiantes de regreso a la escuela el 8 de septiembre de 2021. Los estudiantes asistirán al aprendizaje en persona cinco días a la semana. El modelo de aprendizaje híbrido que utilizamos el año pasado en el que los maestros transmitían en vivo desde sus aulas u hogares no se utilizará a menos que se nos exija cerrar la escuela y pasar a la instrucción 100% remota durante un período de tiempo debido a COVID-19. Reconocemos la necesidad de seguir respondiendo y adaptarnos a cualquier situación y a cualquier nueva orientación que recibamos.

Con el fin de proporcionar un ambiente seguro para nuestra comunidad de aprendizaje, estamos llevando a cabo las siguientes capas de estrategias de mitigación:

- Todo el personal y los estudiantes requieren máscaras en la propiedad de la escuela (incluidos los autobuses escolares), excepto para actividades y eventos al aire libre
- Se proporcionarán descansos para máscaras a los estudiantes según sea necesario
- Distancia social de tres pies en interiores en la medida de lo posible
- Para almorzar, en la medida de lo posible, seis pies de distancia social o lugares alternativos para almorzar (es decir, carpas al aire libre)
- Certificación de salud diaria para todos los estudiantes y el personal (disponible en nuestro sitio web) - quédese en casa si experimenta algún síntoma de COVID - 19
- Controles de temperatura al entrar al edificio
- Recordatorios visuales para el distanciamiento social.
- Actualizaciones a nuestros sistemas de ventilación, incluidos purificadores de aire portátiles con filtros HEPA que se han comprado para cada salón de clases y se le da prioridad a la instalación en los salones de clases de primaria.
- Tiendas de campaña que aumentan las oportunidades de los estudiantes para comer al aire libre
- Optimice la ventilación abriendo puertas y ventanas según lo permitan las condiciones climáticas
- Limpieza y desinfección diaria de superficies de alto contacto.
- Colabore con el Departamento de Salud del Condado de Ulster para contactar con el rastreo y tomar decisiones de cuarentena y aislamiento.
- Si su hijo(a) era un contacto directo y se determina que debe ponerse en cuarentena, el Distrito le notificará.

Este documento incluye detalles en todas las áreas de nuestra programación, incluida la instrucción, el transporte, los servicios de alimentos, las instalaciones, el atletismo y más. Tenga en cuenta que nuestro plan refleja la orientación más actual de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), la Academia Estadounidense de Pediatría (AAP), el Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED) y el Departamento de Salud del Condado de Ulster, así como todo lo que aprendimos de nuestra comunidad educativa el año pasado y este verano.

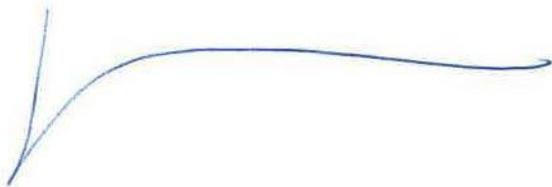
El año pasado, muchos de ustedes eligieron transportar a su hijo(a) a la escuela en lugar de usar el transporte proporcionado por la escuela. Si decide hacer esto, envíe un correo electrónico tanto al director(a) del edificio como al departamento de transporte a transportation@onteorak12.ny.us. Aunque puede cambiar esta solicitud en cualquier momento, usaremos su elección en la planificación de nuestras rutas de autobús.

En situaciones únicas para aquellos estudiantes que tienen circunstancias médicas atenuantes, les pedimos a los padres que completen el [formulario de solicitud de aprendizaje remoto](#) antes del 30 de agosto de 2021.

Tanto la seguridad como el bienestar de nuestros estudiantes y personal es primordial para nuestra planificación. Continuaremos enfocándonos en el bienestar emocional de nuestros estudiantes proporcionando un aprendizaje profesional para nuestro personal que les permita crear un ambiente de aprendizaje emocionalmente seguro mientras hacemos la transición de regreso al aprendizaje completamente en persona. Nuestro objetivo general es que los estudiantes asistan a la escuela de manera segura cinco días a la semana, en persona, para que tengamos la oportunidad de satisfacer sus necesidades académicas y socioemocionales.

Le agradecemos su paciencia, asociación, cooperación y apoyo mientras continuamos trabajando juntos para tener un año escolar exitoso. ¡Juntos podemos hacer la diferencia!

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marystephanie Corsones', with a long horizontal stroke extending to the right.

Marystephanie Corsones
Superintendente interina

Tenga en cuenta que nuestros artículos de salud, seguridad e instrucción están sujetos a cambios en función de cualquier nueva orientación que podamos recibir de los CDC, AAP, NYSED, NYSDOH, el departamento de salud local. Lo mantenemos a usted y a toda nuestra comunidad de Onteora actualizados si se necesitan cambios.

Introducción al plan

En el distrito, nuestro compromiso principal es con los estudiantes y las familias a las que servimos, y la máxima prioridad es mantenerlos seguros. Cuando comience el año escolar 2021-2022, la escuela en el campus tendrá un aspecto similar al final del año escolar 2020-21. Este Plan de reapertura escolar definirá una guía clara para la reapertura de nuestras cinco escuelas y se alinearán con las regulaciones desarrolladas en colaboración con el Departamento de Salud del Estado de Nueva York y el Departamento de Educación del Estado de Nueva York. Tenga en cuenta que nuestros planes están sujetos a cambios en función de cualquier nueva orientación que podamos recibir.

Las áreas delineadas en este plan representan la miríada de consideraciones que el Distrito abordará para reabrir las escuelas de manera segura y para mantener su operación segura. Es importante señalar que nuestro plan mantiene un fuerte enfoque en las necesidades académicas y socioemocionales de nuestros estudiantes, ya que nuestros estudiantes son nuestra primera prioridad.

Hemos desarrollado un plan que tiene la intención de asegurar que los estudiantes y empleados se sientan cómodos y seguros al regresar a los campus escolares. Nuestro plan de reapertura incorpora recomendaciones y orientación de los [Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades \(CDC\)](#), el [Departamento de Salud del Estado de Nueva York. \(NYSDOH\)](#) y el [Departamento de Educación del Estado de Nueva York \(NYSED\)](#), la Asociación Estadounidense de Pediatras (AAP) y nuestro departamento de salud local.

En caso de que las agencias estatales o locales nos ordenen cerrar la escuela por razones de emergencia o si decidimos cerrar la escuela por razones de emergencia, el Distrito cambiará a la instrucción remota.

La superintendente interina Marystephanie Corsones servirá como administradora de seguridad COVID-19 del distrito. Amanda Allison, directora de servicios de personal estudiantil del distrito, y Suellen Elmendorf, directora médica del distrito, se desempeñarán como coordinadoras de COVID-19. Ellos, trabajando en colaboración con la Superintendente interina, servirán como contactos centrales para las escuelas y las partes interesadas, las familias, el personal y otros miembros de la comunidad escolar y se asegurarán de que el distrito cumpla y siga las mejores prácticas según las pautas estatales y federales. Cualquier persona que tenga preguntas o inquietudes debe comunicarse con nuestros coordinadores de seguridad de COVID-19, Amanda Allison o Suellen Elmendorf healthservices@onteora.k12.ny.us o 845-657-2354 X4140.

Por supuesto, como con todos los planes que se están desarrollando en todo el estado de Nueva York, este documento es fluido y cambiará según sea necesario según la orientación del estado, los CDC y NYSED y en consideración a nuestras familias y nuestro personal. Creemos firmemente que los servicios descritos en este plan son en el mejor interés de nuestros estudiantes, familias, y personal.

Enseñanza y aprendizaje 2021-2022

Sección 1: Plan de instrucción

Según la Academia Estadounidense de Pediatría, "... en este punto de la pandemia, dado lo que sabemos sobre las bajas tasas de transmisión en la escuela cuando se utilizan las medidas de prevención adecuadas, junto con la disponibilidad de vacunas eficaces para los 12 años de edad y más, que los beneficios de una escuela presencial superan los riesgos en casi todas las circunstancias ".

Onetora brindará instrucción en persona de día completo para todos los estudiantes K-12 en el año escolar 2021-2022. El horario diario será el mismo que en junio de 2021, cinco días a la semana.

En un esfuerzo por asegurar una enseñanza y un aprendizaje de alta calidad, se ha desarrollado un plan de continuidad del aprendizaje para el año escolar 2021-22. Este plan aborda la enseñanza y el aprendizaje en persona y, en casos únicos, a través de modelos de instrucción a distancia. Nuestro plan asegura que la instrucción esté alineada con los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York y asegura equidad y calidad para todos los estudiantes.

La equidad está en el centro de todas las decisiones educativas de la escuela. Toda la instrucción en nuestro distrito estará diseñada para que, ya sea que se brinde en persona o de forma remota debido al cierre de una escuela local o estatal, haya oportunidades de aprendizaje claras, integrales y accesibles para todos los estudiantes.

El Distrito tiene un plan de comunicación claro sobre cómo los estudiantes y sus familias / cuidadores pueden comunicarse con la escuela y los maestros si tienen preguntas sobre su instrucción y / o tecnología. Esta información será accesible para todos, estará disponible en varios idiomas, se difundirá ampliamente e incluirá formas claras y múltiples para que los estudiantes y las familias se comuniquen con las escuelas y los maestros (por ejemplo, correo electrónico, plataforma en línea y / o por teléfono) en un esfuerzo por asegurar aprendizaje para todos.

El calendario escolar generalmente incluye uno o más días exclusivos para el personal antes de que los estudiantes lleguen a la escuela. El distrito continuará enfocando estos días de capacitación en brindar apoyo al personal en las áreas de salud socioemocional e integración tecnológica. A medida que ingresamos al nuevo año escolar, se alentará a los maestros a dedicar tiempo a construir relaciones, apoyar a los estudiantes con la transición de regreso a la escuela y enseñar la etiqueta de distanciamiento social en niveles apropiados para el desarrollo.

Será fundamental evaluar las brechas de aprendizaje de los estudiantes o las áreas de necesidad. La evaluación formativa antes de una unidad de instrucción para evaluar la comprensión del estudiante de las habilidades previas será una práctica común.

Reconociendo que el contenido típico en un determinado nivel de grado o curso puede necesitar ser ajustado, se priorizará el contenido para asegurar que los estudiantes reciban instrucción para los estándares de aprendizaje esenciales, entendimientos clave y habilidades necesarias para el éxito de los estudiantes en estudios futuros.

Para obtener información relacionada con la enseñanza y el aprendizaje en los programas de educación especial y de educación técnica y profesional de BOCES, consulte el sitio web de

BOCES en <https://www.ulsterboces.org/>.

Modelo de instrucción en persona

El número de estudiantes en cada una de nuestras aulas se adherirá a la guía de los CDC con respecto al distanciamiento social adecuado. El tamaño de la clase reflejará la necesidad de asegurar que los escritorios / asientos de los estudiantes estén colocados a tres pies de distancia cuando sea posible. La instrucción en persona seguirá un horario escolar normal, y los estudiantes tendrán una interacción directa con sus maestros todos los días. Los estudiantes tendrán la oportunidad de buscar comentarios y apoyo de sus maestros durante el tiempo de instrucción en el aula según lo programado. La comunicación con las familias continuará a través de llamadas automáticas, la aplicación del distrito, el correo electrónico, las cartas a casa, el sitio web del distrito y Facebook.

Si se requiere que los estudiantes se pongan en cuarentena, los maestros del aula utilizarán Google Classroom, así como métodos de comunicación adicionales, para garantizar que los estudiantes reciban instrucción continua y puedan reincorporarse al aula sin perder la oportunidad de aprendizaje.

Modelo de instrucción completamente remoto

Si el distrito cierra debido a COVID, toda la instrucción en persona cambiará de manera fluida a un modelo de aprendizaje completamente remoto. Como se señaló anteriormente, la instrucción programada continuará utilizando la plataforma Google Classroom y utilizando Google Meets (o plataformas virtuales adicionales). La asistencia se tomará diariamente y los estudiantes aún serán calificados. Si un estudiante no puede asistir, se espera que recupere el trabajo y las asignaciones perdidas.

Un programa de aprendizaje remoto a través de asociaciones con BOCES estará disponible para aquellos estudiantes que tengan circunstancias médicas atenuantes. Puede encontrar un formulario de Solicitud de aprendizaje remoto [aquí](#)

Educación vocacional y técnica (CTE)

Mientras planifica la instrucción CTE, el Distrito ha colaborado con Ulster BOCES para garantizar que los planes de instrucción de la escuela secundaria estén alineados. Ulster BOCES ha desarrollado modelos que garantizan que se cumplan los estándares de aprendizaje del estado de Nueva York, los requisitos de certificación de la industria aplicables y las horas de aprendizaje clínico y laboral. Además, sus planes siguen todas las pautas de salud y seguridad de NYS / DOH y el distanciamiento social. Continuaremos trabajando con Ulster BOCES para comunicar los detalles del programa a medida que estén disponibles.

Universal Pre-Kindergarten (UPK)

El Centro de Aprendizaje Temprano First Steps de Woodland Playhouse son las Organizaciones Comunitarias (CBO) con las que se asocia el Distrito para proporcionar un programa UPK financiado por el estado de Nueva York. A través de nuestras CBO, el Distrito facilita programas UPK de día completo y parcial que operan cinco (5) días a la semana.

Pautas de salud y seguridad de UPK para la reapertura

El personal, los niños / estudiantes, los educadores especiales y los proveedores de servicios relacionados podrán ingresar a las escuelas preescolares. Los padres y visitantes no podrán ingresar a los edificios. Todo el personal y los estudiantes usarán máscaras y / o escudos durante el día, y habrá un suministro de máscaras para niños en el lugar si un niño necesita una máscara en cualquier momento durante el día.

Ingreso / Evaluación diaria

Los niños y el personal deben estar libres de síntomas de COVID-19, sin síntomas de fiebre y enfermedad durante 24 horas antes del día escolar, y no tener un resfriado típico (estornudos y tos).

El personal debe registrarse, completar su verificación diaria de COVID-19 y documentar su temperatura. El personal con una temperatura de 100 grados o más no puede ingresar al edificio.

En el momento de la entrega, los padres darán fe de que no presentan síntomas y no se administrarán medicamentos antes de la llegada a CBO. En la primera entrega, los padres firmarán el formulario COVID: OCFS-6040. A partir de entonces, se completará un control de COVID con el control de salud diario requerido por el personal que recibe al niño y se marcará en la hoja de asistencia. El control de salud infantil mencionado anteriormente se realizará fuera del edificio, en la entrada principal. Los padres deben usar una máscara, sacar a su hijo(a) del automóvil y llevarlo al personal de UPK. El personal hará las preguntas anteriores, tomará la temperatura del niño con un termómetro sin contacto, documentará la temperatura en el registro de asistencia y, si el niño no tiene una fiebre de 100 grados, el personal lo llevará al edificio. Durante este proceso, los padres esperarán en sus vehículos hasta que el personal les indique que traigan a sus hijos a la puerta. Se observarán tiempos de entrega escalonados para salones de clases separados. Todo el personal y los niños se lavarán las manos a su llegada.

Los niños con una temperatura superior a los 100 grados no podrán ingresar al edificio y deben quedarse en casa hasta que no tengan fiebre durante 24 horas.

Distanciamiento físico

En la medida de lo posible, el personal mantendrá una distancia de al menos seis pies del resto del personal a menos que la seguridad o la actividad principal requieran una distancia más corta. Reconociendo que no es posible mantener el distanciamiento social cuando se cuida a niños pequeños, el personal responsable implementará medidas de precaución para el cuidado de los niños, que incluyen:

- Higiene de manos frecuente y completa tanto para el personal como para los niños.
- El personal puede considerar usar camisas / batas demasiado grandes que se

- puedan quitar fácilmente en caso de que se ensucien.
- Todos los niños deben tener dos mudas de ropa a la mano en caso de que la ropa se ensucie.
- Los juguetes y manipulables se limpiarán después de cada uso y se retirarán todos los juguetes de peluche y de tela.

Educación especial

El plan de reapertura del distrito proporciona un marco para garantizar que todos los estudiantes con discapacidades continúen teniendo disponible una educación pública gratuita y apropiada (FAPE) que enfatiza la educación especial y los servicios relacionados diseñados para satisfacer sus necesidades únicas y prepararlos para la educación adicional, el empleo y la vida independiente en el entorno menos restrictivo (LRE).

Los programas y servicios de educación especial del distrito brindan equidad y acceso para que los estudiantes con discapacidades se involucren y participen y progresen en el plan de estudios de educación general con acceso a las adaptaciones necesarias, modificaciones, ayudas y servicios suplementarios y tecnología (incluida la tecnología de asistencia) para satisfacer las necesidades únicas de los estudiantes relacionadas con la discapacidad.

El distrito se compromete a proporcionar una participación significativa de los padres en el idioma o modo de comunicación preferido de los padres con respecto a la prestación de servicios a sus hijos para cumplir con los requisitos de IDEA. Además, mantendremos una comunicación regular con los padres / tutores y otros miembros de la familia para asegurarnos de que participen en la educación de sus hijos durante el proceso de reapertura.

El distrito planificará y apoyará la colaboración entre los Comités de Educación Especial Preescolar (CPSE) y los Comités de Educación Especial (CSE) y los proveedores de programas que representan la variedad de entornos donde se atiende a los estudiantes para garantizar que haya una comprensión de la provisión de servicios consistente con las recomendaciones sobre programas de educación individualizada (IEP), planes para monitorear y comunicar el progreso de los estudiantes y el compromiso de compartir recursos.

Instrucción de educación especial en persona Grados K-12

Se proporcionará instrucción a los estudiantes clasificados en el salón de clases para todos los estudiantes en los grados K-12 que están en el distrito o son estudiantes que asisten a programas de educación especial fuera del distrito. Los estudiantes que asisten a programas en persona en ubicaciones fuera del distrito seguirán el plan de instrucción en persona que ofrece el programa. El personal de PPS del distrito ayudará a los padres a acceder a los planes y lo apoyará de cualquier manera posible. Los servicios de educación especial se proporcionarán según los programas de educación individualizada (IEP) de los estudiantes en sesiones de servicios relacionados, aulas integradas de enseñanza conjunta, clases especiales en el distrito y / o clases

especiales fuera del distrito. Los estudiantes cuyos IEP recomiendan el apoyo de un asistente de enseñanza o un asistente compartido de día completo 1:1 o de día parcial recibirán este apoyo a diario según las especificaciones de su IEP.

Los servicios relacionados, como terapia del habla y lenguaje, asesoramiento psicológico, terapia ocupacional, fisioterapia y / o maestro(a) para sordos y con problemas de audición, se proporcionarán en la mayor medida posible, ya sea en el aula o en un lugar separado y dichos servicios. Seguirá todas las pautas de salud y seguridad para su implementación y puede ser modificado como se discutió anteriormente.

Los maestros de educación especial y los proveedores de servicios relacionados continuarán recopilando datos y usarán estos datos para monitorear el progreso de cada estudiante hacia sus metas anuales y evaluar la efectividad de los servicios de educación especial de su hijo(a). Se proporcionará a los padres y tutores un seguimiento del progreso del IEP formal por escrito trimestralmente y se recibirá en casa aproximadamente al mismo tiempo que las boletas de calificaciones.

Los padres y tutores pueden solicitar reuniones del equipo de instrucción o reuniones del Comité de Educación Especial (CSE) para discutir cualquier inquietud que puedan tener sobre el progreso social, emocional y / o académico de un estudiante en cualquier momento durante el año escolar. Siempre que sea posible, estas reuniones se programarán virtualmente durante el horario escolar regular y en todo momento se brindarán en el idioma preferido de los padres.

Estudiantes que asisten a programas fuera del distrito

Los estudiantes del distrito de 3 a 21 años que asisten a programas fuera del distrito seguirán los modelos de programación planificados por su programa de educación especial o BOCES. El personal de CPSE y CSE del distrito ayudará a los padres a acceder a los planes del programa y lo apoyará de cualquier manera posible.

Remisiones al Comité de Educación Especial

Antes de remitir a un estudiante al CSE, las escuelas deben tener en cuenta todos los factores que pueden haber influido en el progreso del estudiante durante el cierre de escuelas debido al COVID-19. Si la escuela sospecha que un estudiante tiene una discapacidad, debe derivar al estudiante para una evaluación inicial y obtener el consentimiento por escrito de los padres. Todas las referencias de la escuela y los padres al CSE deben considerarse como de costumbre según los procedimientos de la sección 200.4 (a) de las Regulaciones del Comisionado.

Evaluaciones

Las evaluaciones de educación especial deben realizarse en persona o de forma remota dentro de los plazos requeridos. Al comienzo del año escolar, se desarrollará un plan para abordar cualquier acumulación de evaluaciones que resulten del cierre de escuelas COVID-19.

Reuniones de Comité de Educación Especial

Los comités de educación especial se reunirán según sea necesario para cualquier tipo de reunión durante el año escolar y lo harán virtualmente a través de videoconferencia o teleconferencia hasta que regresemos a las condiciones normales de operación.

Educación bilingüe e idiomas del mundo

El distrito ofrece instrucción en idiomas del mundo en español y francés 7-12 e inglés como nuevo idioma (ENL) para estudiantes ELL / MLL K-12. Utilizamos la asistencia técnica de OU BOCES para la instrucción de idiomas del mundo 7-12 y PreK-12 para la instrucción de ENL. El apoyo a los estudiantes del idioma inglés (ELL) será integral, de alta calidad y culturalmente receptivo.

El distrito está comprometido con la instrucción integral, de alta calidad y culturalmente receptiva para los estudiantes de ENL; Proporcionaremos las Unidades de Estudio de Instrucción requeridas a todos los ELL en base a su nivel de dominio del idioma inglés medido más recientemente durante la instrucción en persona, remota o híbrida. Además, mantendremos una comunicación regular con los padres / tutores y otros miembros de la familia de los ELL para asegurarnos de que participen en la educación de sus hijo(a)s durante el proceso de reapertura, que incluye contacto telefónico, mensajes de texto, redes sociales, correos electrónicos y correo regular en su Idioma preferido. Proporcionaremos todas las comunicaciones para los padres / tutores de los ELL en su idioma y modo de comunicación preferidos. Utilizamos el personal del Distrito y el servicio de traducción Frontline Translation Direct para ayudar con los servicios de traducción.

El distrito brindará oportunidades de aprendizaje profesional para nuestro distrito que apoyen las mejores prácticas y la instrucción equitativa para los estudiantes ELL, así como para los estudiantes de educación general, para ayudar a abordar las brechas de aprendizaje causadas por el cierre de escuelas COVID-19. El distrito también tiene acceso al Catálogo de Aprendizaje Profesional de Ulster BOCES para ayudar a los maestros a garantizar que la enseñanza de ENL y de idiomas del mundo sea personalizada y basada en la investigación.

Nuestro distrito apoyará a nuestros estudiantes mientras trabajan para obtener el Sello de Alfabetización Bilingüe del Estado de Nueva York. Colaboraremos con Ulster BOCES para proporcionar sello de aprendizaje profesional de alfabetización bilingüe. Además, Ulster BOCES apoyará las opciones de evaluación y proporcionará traductores para las presentaciones del Sello de Alfabetización Bilingüe del Estado de Nueva York.

Mediante el uso de los recursos de nuestro distrito y BOCES, estamos bien preparados para abrir nuestras escuelas y servir a los ELL, MLL y estudiantes que aprenden idiomas del mundo a medida que amplían sus habilidades, conocimientos e instalaciones con los idiomas.

Sección 2: Atletismo y actividades extracurriculares

Atletismo inter-escolar

Los distritos han abierto la temporada deportiva de otoño a partir del 23 de agosto de 2021, con la aprobación continua del Estado de Nueva York para la apertura de escuelas en septiembre y

con el distanciamiento social apropiado, el uso de PPE y la limpieza y desinfección del equipo. Además, el distrito seguirá la guía recomendada publicada por la Sección IX el 18 de agosto de 2021.

- La asistencia de los estudiantes atletas a los juegos y prácticas se completará a través de la identificación familiar.
- Todo el personal y los estudiantes que participan en deportes y actividades extracurriculares de alto riesgo deben completar una Certificación antes del inicio de cada práctica, juego o sesión programada que será examinada por personal capacitado
- Antes del inicio de cada práctica, juego o sesión programada, los estudiantes y el personal que participan en atletismo interescolar o actividades extracurriculares de alto riesgo deben tener su temperatura controlada por personal capacitado.
- Los vestidores no se usarán en este momento.
- Si un estudiante muestra síntomas durante la práctica o los juegos, el estudiante será separado y se notificará a los padres. El personal que supervisa o entrena debe notificar a la enfermera de la escuela y al director atlético de la separación de un estudiante debido a síntomas.
- Los estudiantes no pueden regresar a la escuela a menos que sean autorizados por los servicios de salud.

Actividades Extracurriculares

El Distrito seguirá apoyando las actividades extracurriculares. Creemos que estas oportunidades de conexión y participación son importantes para los estudiantes. Los detalles con respecto a las fechas de inicio y los protocolos para las actividades individuales serán proporcionados por las escuelas individuales según corresponda

Sección 3: Tecnología y conectividad

El Distrito sigue comprometido con la planificación e implementación continua de las tecnologías del distrito para garantizar el acceso equitativo para el personal y los estudiantes. El equipo ha iniciado planes que tienen en cuenta el acceso de los estudiantes a Internet y computadoras confiables en el hogar.

1. En caso de que necesitemos cambiar a una instrucción completamente remota, el distrito continuará evaluando las necesidades continuas de tecnología y conectividad de nuestras familias (encuesta, entrevistas, extensión escolar, etc.) En el caso de que los estudiantes y / o maestros no tengan acceso, el distrito tomará las medidas necesarias para satisfacer sus necesidades cuando sea plausible. Esto se puede lograr mediante el acceso al edificio y puntos de acceso wifi en los estacionamientos de los edificios escolares.
2. El Distrito llevará a cabo y / o mantendrá un inventario de equipo y otros activos. El distrito identificará qué estudiantes, familias y personal tienen bienes del distrito en su poder. Los Chromebooks (u otros dispositivos de tecnología educativa) estarán disponibles según sea necesario.
3. El Distrito adquirirá, administrará y / o mantendrá hardware, software, licencias, sistemas de gestión de aprendizaje, etc.
4. Los especialistas en integración de tecnología estarán disponibles 2 días a la semana para apoyar a los maestros y administradores con la integración efectiva de la tecnología para cumplir con el aprendizaje profesional de todos los maestros. necesidades. Esto

proporcionará un apoyo continuo para el desarrollo de habilidades y pedagogía en un entorno de aprendizaje virtual. Además, las oportunidades de desarrollo profesional de Ulster BOCES estarán disponibles para apoyar cualquier necesidad de aprendizaje que no se satisfaga a través de las ofertas internas.

5. El Distrito ha creado un sistema de “Helpdesk” para que los padres / estudiantes / maestros informen sobre problemas técnicos que podrían experimentarse si tenemos que pasar al aprendizaje completamente remoto. Un enlace en el sitio web del distrito www.onteora.k12.ny.us (consulte el botón del sitio web para el Centro de soporte tecnológico) proporciona protocolos a nuestras partes interesadas para informarles cómo obtener ayuda en tales casos.

Sección 4: Información de contacto -instrucción con

Preguntas sobre el plan de respecto al plan de estudios y los Chromebooks:

Superintendente asistente para el plan de estudios y la instrucción, Stephanie Laffin
[Slaffin@onteora.k12.ny.us/](mailto:Slaffin@onteora.k12.ny.us) 657-6383 ext 1023

Soporte de tecnología y Chromebook:

Ponga un boleto en el OCS Technology Support Hub en la página principal del sitio web (debajo de las imágenes) o <https://sites.google.com/onteora.k12.ny.us/onteora-remote-learning-hub/home>

Salud y seguridad en las instalaciones

Salud y Seguridad en las instalaciones

La salud y seguridad de nuestros estudiantes, nuestro personal y sus familias es extremadamente importante para nosotros. Queremos que los estudiantes y empleados se sientan cómodos y seguros al regresar a los campus escolares. Nuestro plan de reapertura incorpora recomendaciones y orientación de los [Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades \(CDC\)](#), el [Departamento de Salud del Estado de Nueva York \(NYSDOH\)](#) y el [Departamento de Educación del Estado de Nueva York \(NYSED\)](#).

Los siguientes protocolos y procedimientos estarán vigentes en todas las escuelas del distrito para el año escolar 2021-2022 en caso de que se reanude la escolarización en persona. Cualquier persona que tenga preguntas o inquietudes debe comunicarse con nuestros coordinadores de seguridad de COVID-19, Amanda Allison o Suellen Elmendorf healthservices@onteorak12.ny.us o 845-657-2354 X4140.

Para obtener más información sobre cómo se comunicarán los protocolos de salud y seguridad y la capacitación a los estudiantes, las familias y los miembros del personal, visite la *sección Comunicación / Participación de la familia y la comunidad* de nuestro plan de reapertura.

Para asegurar que los empleados y estudiantes cumplan con los requisitos de comunicación, el Distrito:

- Colocará letreros en todos los edificios para recordarle al personal que se adhiera a la higiene adecuada, las reglas de distanciamiento social, el uso apropiado de PPE y los protocolos de limpieza / desinfección.
- Establecer un plan de comunicación para empleados, visitantes y padres / tutores con un medio consistente para brindar información actualizada. Esto se logrará mediante:
 - Sitio web
 - Correo electrónico
 - Redes sociales
 - Copias impresas de correos
 - Mensajes de voz y / o video
 - Mantener un registro continuo de todas las personas, incluidos el personal, los trabajadores y los visitantes, que puedan tener contacto cercano con otras personas en el lugar de trabajo, edificios escolares u oficinas del distrito; excluyendo los partos que se realicen con el EPP apropiado o por medios sin contacto.
 - Si un trabajador o miembro del personal da positivo en la prueba de COVID-19, el miembro del personal debe notificar a su supervisor directo, quien notificará al Coordinador de COVID, ya que el distrito escolar debe notificar de inmediato a los departamentos de salud locales y estatales y cooperar con los esfuerzos de rastreo de contactos, incluida la notificación. de contactos potenciales, como trabajadores o visitantes que tuvieron contacto cercano con el individuo, manteniendo la confidencialidad requerida por las leyes y regulaciones estatales y federales.

Entrada a las instalaciones

Todas las personas deben usar una cubierta para la cara; estudiantes, personal y visitantes al ingresar a los edificios del Distrito. El cubrimiento facial adecuado incluye, entre otros, una mascarilla quirúrgica, una mascarilla de tela o un pañuelo y debe cubrir completamente la boca y la nariz de la persona.

- Un protector facial de plástico por sí solo no es una cobertura facial aceptable. Todas las personas pueden optar por utilizar su propia cubierta facial; sin embargo, el Distrito puede proporcionar y será el que cubra la cara.

Evaluación de salud diario

- Antes de ingresar a todas las ubicaciones del distrito, tanto el personal como los estudiantes deben completar un cuestionario de examen médico y enviarlo a través de la aplicación de examen COVID-19 que utiliza el distrito.
- Las copias impresas del cuestionario también estarán disponibles en las estaciones de registro en la entrada de cada edificio para los visitantes.
- Se requerirá que el personal controle sus propias temperaturas antes de llegar al campus y durante el día. Cualquiera que desarrolle síntomas durante el día, debe comunicarse con su supervisor inmediatamente y esperar más instrucciones.
- Los estudiantes y visitantes serán evaluados para determinar la temperatura a su llegada.
 - Se anima a los padres a controlar las temperaturas y los síntomas antes de enviar a su estudiante en el autobús, sin embargo, los estudiantes que no hayan sido evaluados previamente serán evaluados a la llegada para detectar las temperaturas.
 - A los visitantes se les tomará la temperatura a su llegada.
- Todo el personal debe registrarse en cada edificio.
- Los estudiantes se registrarán a través de la asistencia diaria.
- En el caso de que varias personas ingresen al edificio simultáneamente, se les pedirá que se paren en las ubicaciones marcadas en el piso, manteniendo la distancia social hasta que puedan registrarse y revisarse.
- Se colocarán marcas (ya sea en cinta o de otro modo) en el suelo o en el pasillo para indicar tres (3) pies de largo para proporcionar un mayor distanciamiento social para las personas mientras están en fila al ingresar a un edificio y utilizar la inspección en persona.
- Solo después de que todas las personas hayan sido contabilizadas, aprobadas a través de la revisión médica y usando las cubiertas faciales adecuadas, se permitirá el acceso al edificio.
- Si una persona no pasa el examen médico, se deben seguir procedimientos específicos. Consulte la *Caso sospechoso o confirmado de COVID-19* sección para obtener orientación.

Distanciamiento social

- Todas las personas en las instalaciones del Distrito deben mantener un distanciamiento social y cubrirse la cara de manera aceptable.
- El distanciamiento social adecuado se define como una separación de tres (3) pies entre individuos en la medida de lo posible. En áreas comunes, como salas de descanso, pasillos o baños, la cubierta facial debe usarse en todo momento.
- En la medida de lo posible, todo el personal mantendrá una distancia de seis (6) pies cuando interactúe con los estudiantes y entre ellos, a menos que la seguridad o la función principal de la actividad laboral requieran una distancia más corta.
- La separación de la distancia social se marcará con cinta adhesiva o carteles que denotan tres (3) pies de espacio en las áreas comunes.
- Las reuniones en persona se limitarán tanto como sea posible y usaremos teleconferencias o videoconferencias siempre que sea posible. Las reuniones presenciales esenciales, como las reuniones, se llevarán a cabo en espacios abiertos y bien ventilados con un distanciamiento social adecuado entre los participantes.
- Se establecerán áreas designadas para recogidas y entregas, limitando el contacto en la medida de lo posible.

Higiene personal

Lavado de manos: los estudiantes y el personal deben practicar una buena higiene de manos para ayudar a reducir la propagación del COVID-19. Las escuelas planificarán el tiempo en el horario escolar para permitir la higiene de las manos.

- La higiene de las manos incluye:
 - Señalización que fomente el lavado de manos y las técnicas correctas;
 - Lavado de manos tradicional (con jabón y agua tibia, enjabonado durante un mínimo de 20 segundos), que es el método preferido. Esto se puede lograr tarareando dos veces la canción de "feliz cumpleaños".
 - Instalaciones y suministros adecuados para lavarse las manos, incluidos agua y jabón;
 - Uso de toallas de papel o dispensadores de toallas de papel sin contacto cuando sea posible;
 - Uso de un bote de basura sin tocar / con pedal cuando sea posible;
 - Tiempo adicional en el horario para fomentar el lavado de manos frecuente.
- Los estudiantes y el personal deben lavarse las manos de la siguiente manera (cuando sea razonable):
 - Al ingresar al edificio y las aulas;
 - Después de compartir objetos o superficies;
 - Antes y después de bocadillos y almuerzos;
 - Después de usar el baño;
 - Después de ayudar a un estudiante a ir al baño;
 - Después de estornudar, limpiarse o sonarse la nariz o toser en las manos;
 - Siempre que las manos estén visiblemente sucias;
 - Si sus manos no están sucias, cuando no pueda lavarse las manos, use un desinfectante para manos;
 - Desinfectante de manos: en los momentos en que no se puede lavar las manos, los estudiantes y el personal pueden usar un desinfectante de manos. Para que el desinfectante sea eficaz, debe contener un mínimo de 60% de etanol o 70% de alcohol

isopropílico. Cabe señalar que los desinfectantes son inflamables y los estudiantes deben ser monitoreados y supervisados cuando los usen. El uso de desinfectantes para manos debe incluir:

- Letreros colocados cerca de los dispensadores de desinfectantes que indiquen que las manos sucias deben lavarse con agua y jabón;
- La ubicación de los dispensadores de desinfectante debe ubicarse cerca de las entradas y en las áreas comunes.
- Si los dispensadores de desinfectante para manos no son automáticos, solo se necesita una cantidad del tamaño de un guisante.

Prácticas de visitantes y vendedores

Los visitantes externos o voluntarios estarán limitados en los campus escolares. Los padres / tutores se reportarán a la oficina principal y no irán más allá a menos que sea por la seguridad o el bienestar de su hijo. Los visitantes esenciales a las instalaciones y los visitantes de los padres / tutores deberán usar cubiertas para la cara y tendrán acceso restringido a nuestros edificios escolares.

Visitantes

- Todos los visitantes deben usar una cubierta facial adecuada antes de ingresar a cualquier edificio y deben usarla en todo momento mientras estén en el interior. Todos los visitantes se registran en la entrada principal del edificio para el control de temperatura y para completar el CONTROL DE REGISTRO COVID-19 que se proporcionará. Los visitantes deben registrarse con su identificación a través del sistema (Raptor) para obtener una credencial de visitante.
- Todos los visitantes deben registrarse al entrar y salir en la entrada principal de cada edificio indicando su destino en ese edificio para rastrear contactos. Todos los visitantes deben estar acompañados por un miembro del personal.
- Si un visitante se enferma mientras está en el campus, debe alertar al miembro del personal que está visitando para informar el problema y luego buscar atención médica de inmediato en la Oficina de Salud.
- Al final de cada día, la recepcionista / designado debe escanear los documentos de/ salida y enviarlos individualmente a: registro de entrada selmendorf@onteora.k12.ny.us.

Vendedores

- Todos los vendedores deben usar una cubierta facial adecuada antes de ingresar a cualquier edificio y deben usarla en todo momento, especialmente cuando no se puede mantener una distancia social de seis (6) pies.
- Todos los proveedores deben presentarse en la entrada principal del edificio primero para la evaluación de temperatura y para completar la PRUEBA DE REGISTRO COVID-19. Los

proveedores deben registrarse con su identificación a través del sistema (Raptor) para obtener una credencial de visitante.

- Ningún vendedor debe ingresar a un edificio a menos que sea necesario para completar su trabajo. Todas las reuniones deben celebrarse al aire libre o a través de Google Meet cuando sea posible.
- Todos los proveedores deben registrarse al entrar y salir en la entrada principal de cada edificio indicando su destino en ese edificio para rastrear contactos. Todos los proveedores deben estar acompañados por un miembro del personal.
- Si un proveedor se enferma mientras está en el campus, debe alertar al miembro del personal que está visitando para informar el problema y luego buscar atención médica de inmediato en la Oficina de Salud.
- Al final de cada día, la recepcionista / designado debe escanear los documentos de/ salida y enviarlos individualmente a: registro de entradaselmendorf@onteor.k12.ny.us.

Capacitación

El distrito capacitará a todo el personal sobre los nuevos protocolos y comunicará con frecuencia las pautas de seguridad. La capacitación sobre las precauciones enumeradas a continuación se llevará a cabo de forma remota o en persona. Se requerirá distanciamiento social y cubrirse la cara para todos los participantes si la capacitación se lleva a cabo en persona. El material de formación está diseñado para que sea fácil de entender y esté disponible en el idioma y el nivel de alfabetización adecuados para todos los trabajadores.

El distrito se asegurará de que se enseñe o se capacite a todos los estudiantes sobre cómo seguir los nuevos protocolos COVID-19 de manera segura y correcta, que incluyen, entre otros, la higiene de las manos, el uso de cubrirse la cara adecuadamente, el distanciamiento social y la higiene respiratoria. Se proporcionará capacitación adicional en:

- Prevención de la propagación de enfermedades quedándose en casa cuando están enfermos.
- Etiqueta respiratoria adecuada, que incluye cubrirse al toser y estornudar.
- Evitar el uso de objetos comunes. Si se deben utilizar objetos comunes, proporcione información sobre los procedimientos de desinfección adecuados entre usos. Ejemplos de objetos comunes incluyen, pero no se limitan a, teléfonos, escritorios, oficinas, computadoras u otros dispositivos de otras personas, otras herramientas y equipos de trabajo.
- Brinde a los empleados y estudiantes educación y capacitación actualizada sobre COVID-19.

Factores de riesgo y comportamientos protectores (es decir, etiqueta al toser y cuidado del EPP). <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html>

Capacitación para inspectores

El distrito identificará a las personas en cada edificio que recibirán capacitación como inspectores. Los inspectores usarán el equipo de protección personal adecuado proporcionado por el empleador, incluido como mínimo, una cubierta facial y deben mantener el distanciamiento social. Si no se pueden implementar controles de distanciamiento social o

barrera / partición durante la evaluación, se debe usar el PPE cuando se encuentre dentro de los seis (6) pies de cualquier individuo que se esté examinando.

Los temas de capacitación para todo el personal y los sustitutos incluirán:

- Lavado de manos adecuado, higiene de manos adecuada: Promover el lavado de manos frecuente y completo proporcionando a los empleados, la comunidad escolar y los visitantes un lugar para lavarse las manos. Si no hay jabón y agua corriente disponibles de inmediato, proporcione desinfectantes para manos a base de alcohol que contengan al menos un 60% de etanol o un 70% de alcohol isopropílico. Brinde capacitación sobre el lavado de manos y el uso de desinfectantes de manos adecuados. <https://www.cdc.gov/handwashing/when-how-handwashing.html>
 - o [Video: lavarse las manos](#)
- Etiqueta adecuada al toser y estornudar
- Distanciamiento social
- - o Brindar capacitación al personal docente / personal sobre cómo abordar las interacciones de contacto cercano con los estudiantes como parte de las tareas diarias del trabajo. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/social-distancing.html>
- Procedimientos operativos (varía según el edificio)
 - o Entrada al edificio
 - o Procedimientos de limpieza
 - o Recogida del niño enfermo
 - o Personal enfermo o sospechoso estar enfermo <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>
- Técnicas de limpieza adecuadas
 - o Limpieza y desinfección <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/clean-desinfect/index.html>
- Guía de reapertura para la limpieza y desinfección de espacios públicos, lugares de trabajo, empresas, escuelas y hogares <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guide.html>
https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-cov/community/pdf/Reopening_America_Guidance.pdf
- Comunicación de peligros-Derecho a saber
 - o Uso adecuado de productos químicos y hojas de datos de seguridad <https://www.osha.gov/dsg/hazcom/>
 - o Sin productos químicos del hogar
 - o Transferencia de desinfectante para manos en envases más pequeños
 - o Lista N: Desinfectantes para uso contra el SARS-CoV-2 (COVID-19) <https://www.epa.gov/coronavirus/about-list-n-disinfectants-coronavirus-covid-19-0>
- Plan de control de la exposición - con un enfoque en la pandemia / COVID-19
- equipo de protección personal(PPE)

- Actualización de Hoja de trabajo de evaluación de peligros y selección de PPE para todos los empleados identificados
 - Tipo, uso y tamaño adecuados
 - Limpieza y desinfección de la cubierta facial (si corresponde)
 - Proporcionar capacitación para el personal y los estudiantes sobre cómo usar, ponerse, quitarse y desechar el PPE, incluso en el contexto de sus funciones actuales y potenciales
- [https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-conseguir-enfermo / DIY de tela de cara coverings.html](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-conseguir-enfermo/DIY-de-tela-de-cara-coverings.html)
- El uso de la cubierta facial (ponerse / quitarse) (paño vs. quirúrgico)
 - [Vídeo sobre cómo ponerse / quitarse la cubierta facial](#)
 - <https://www.youtube.com/watch?v=PQxOc13DxvQ>
 - Protección de respirador (N95 - requerido para empleados identificados por NYS)
 - Puede estar incluido en el Programa de Protección de Respiradores existente o puede ser un Programa de Protección de Respiradores por separado solo para el personal médico
 - Capacitación proporcionada para sólo personal identificado
- [https://oshareview.com/2020/04/osha-requirements-for-occupational-use-of-n95-respirators-in- atención médica /](https://oshareview.com/2020/04/osha-requirements-for-occupational-use-of-n95-respirators-in-atención-médica/)

Señales y mensajes

Señales se colocarán en lugares muy visibles (por ejemplo, entradas de la escuela, baños) que [promueven las medidas de protección](#) y describir cómo [detener la propagación de](#) gérmenes (como [lavar adecuadamente manos](#) y [usando correctamente una cubierta facial de tela](#)).

Diseño del espacio y capacidades

Área general de oficinas

- Cuando corresponda, todas las oficinas y espacios pequeños se limitarán a una (1) persona a la vez.
- En una oficina de múltiples ocupantes, se mantendrá una separación de 6 pies entre las personas en la medida de lo posible.
- Se pueden utilizar barreras protectoras adicionales como pantallas de policarbonato o cortinas de tiras para crear una separación física sin obstáculos para la salida o el flujo de aire.
- Los revestimientos faciales deben usarse en entornos de oficina de uso múltiple, si no hay barreras físicas.
- Se alentará a los empleados a utilizar herramientas de reuniones virtuales, incluidas conferencias telefónicas y teleconferencias virtuales, en lugar de reuniones en persona, siempre que sea posible.

Salas de conferencias

- Limitará las reuniones personales (se refieren a la orientación Estado de Nueva York), si las reuniones virtuales no son factibles
- Si las reuniones son a ocurrir en persona, que se llevarán a cabo de manera expedita
- El distanciamiento social entre los participantes estarán obligados a la medida de lo posible
- Se desalentará la demora y la socialización antes y después de las reuniones.
- Ventilación adecuada (ventanas y puertas abiertas) se utilizará en la medida de lo posible.
-

Salas de descanso y almuerzos

- El uso de la sala de descanso se interrumpe en aquellos casos en los que no se puede mantener una separación de 6 pies al consumir alimentos o bebidas.
- Se aconseja al personal que tome su almuerzo y descansos en sus oficinas o salones de clases privados; en sus vehículos o en el exterior.
- Se pueden utilizar horarios de descanso escalonados para ayudar con las preocupaciones de separación.
- Si el personal desea tomar descansos juntos, debe hacerlo en un espacio grande o en el exterior, donde un mínimo de 6 pies de separación puede ocurrir.
- Los servicios que se manejan con alta frecuencia de contacto, como enfriadores de agua, cafeteras y bocadillos a granel, se reemplazarán con alternativas cuando sea posible.
- No se proporcionarán comidas comunitarias a los empleados y no habrá comida disponible en las áreas comunes donde los empleados puedan reunirse.

Salas / áreas de fotocopadoras

- Se desaconseja la congregación en salas / áreas de fotocopadoras.
- Se proporcionará desinfectante para manos en las estaciones fotocopadoras.
- Se alienta al personal a que se desinfecte las manos antes y después de usar el equipo de fotocopadora.

Baños

- La ocupación se reducirá en los baños. Se suspenderá el uso del secador de manos automático en MS / HS
- Se instalarán accesorios de agua sin contacto donde corresponda.

Pasillos / Escaleras

- Cuando sea factible, el tráfico en los pasillos puede limitarse a una sola dirección de flujo.
- Cuando no se aplique un flujo único, se permitirá el tráfico bidireccional.
- El flujo direccional se identificará mediante indicaciones en el piso / escaleras.
- Se obtendrá una distancia adecuada entre todas las personas mediante carriles tapados con cinta en los pisos de los pasillos / escalones.
- Todas las personas también deben dejar un espacio adecuado entre cuando viajen en la

misma dirección.

Salones de clase

- La ocupación de los salones de clases en cada salón de clases se determinará en función de los pies cuadrados totales del espacio.
- Los maestros y los miembros del personal de apoyo mantendrán un promedio de 6 pies de separación de los estudiantes cuando sea posible.
- Se requerirá que los estudiantes, maestros y personal de apoyo usen una cubierta facial adecuada en todo momento cuando estén adentro.
- Cuando sea posible, los maestros especiales y el personal de PPS viajarán al salón de clases para brindar instrucción.
- Se retirarán todos los muebles o artículos innecesarios que sean difíciles de desinfectar. Estos artículos incluyen:
 - Alfombras de área
 - Sillas de tela suave

Estaciones de enfermería

- Se requiere que todos los estudiantes y el personal usen cubiertas faciales adecuadas.
 - El uso del respirador N95 por enfermeras debe limitarse a situaciones en las que se sospeche COVID-19
 - Las enfermeras deben recibir la capacitación y el ajuste adecuados de los respiradores N95 antes de su uso.
- Cuando corresponda, las estaciones de enfermería se han reconfigurado para:
 - Mantener un distanciamiento social de no menos de 6 pies.
- Sala (s) de aislamiento
 - Las personas que presenten síntomas representativos de COVID-19 deben aislarse inmediatamente para reducir el riesgo de transmisión.
 - Se utilizará una habitación separada cuando corresponda.

Salas de aislamiento

- Cuando corresponda, se utilizarán salas separadas e independientes con una puerta muy cerca del exterior para poner en cuarentena a las personas que presenten síntomas representativos de COVID-19.

Estaciones de registración / áreas de recepción

Las estaciones de registración permanecerán en todas las entradas de cada edificio.

- Cuando se utilice un diseño de entradas múltiples, se establecerán puestos de registro adicionales. Servirán como la ubicación principal para contabilizar a todas las personas que

ingresan y salen del edificio.

- Se han instalado barreras de policarbonato para proteger a todas las personas.
- Se han instalado demarcaciones en el piso para indicar dónde deben pararse los visitantes para mantener la distancia social.
- Se han eliminado los asientos de las áreas de recepción o se han espaciado adecuadamente para proporcionar una separación mínima de 6 pies.
- Se han eliminado los materiales que se tocan con frecuencia, como revistas.

Laboratorios de computación

- El uso del espacio compartido y el uso del equipo será limitado cuando sea posible.
- Los bloques de computadoras se separarán para garantizar que se mantenga el distanciamiento social cuando sea posible.
- La limpieza y desinfección de los laboratorios de computación y los teclados será frecuente.
- Se debe indicar a los estudiantes que se laven las manos antes y después de tocar los teclados junto con otras superficies que se tocan con frecuencia.

Espacios de biblioteca

- Quite todas las superficies cubiertas blandas que no puedan limpiarse y desinfectarse adecuadamente.
 - Sillas de tipo puf
 - Sillas o sillones tapizados
 - Alfombras de área
- Reconfigurar el espacio para asegurar el distanciamiento social.
 - Las mesas se limitarán a una persona a la vez cuando corresponda
 - Se pueden instalar barreras de policarbonato para crear una barrera física
 - escritorios deben estar dispuestos de manera que no se enfrenten entre sí
 - Se debe suspender el uso de pequeños rincones de lectura a menos que:
 - Limitado a una persona a la vez
 - se limpien y desinfectados de forma rutinaria
- Es posible que sea necesario suspender el préstamo de materiales como libros si no se puede lograr una desinfección adecuada.
- Cree patrones de flujo de tráfico direccional entre estanterías para garantizar el distanciamiento social.

Controles de ingeniería

- El desinfectante de manos a base de alcohol estará disponible en cada entrada, todos los pasillos y en cada salón de clases.

- Protocolos de baño
 - Limitado a un ocupante a la vez, cuando el distanciamiento social no es factible.
 - Se suspenderá el uso del secador de manos automático.
 - Se utilizarán dispensadores de jabón sin contacto cuando estén disponibles.
 - Se han instalado dispensadores de toallas de papel.
 - Los grifos sin contacto se encuentran actualmente en algunos espacios de baño.
 - Las puertas de entrada a los baños se dejarán abiertas cuando corresponda para reducir la necesidad de manipularlas.
- Vestíbulos / Áreas de recepción
 - Se han instalado barreras de policarbonato para proteger al personal del Distrito ya las personas que interactúan con los visitantes.
 - Las barreras se han comprado de acuerdo con el Código de Incendios del Estado de Nueva York
- Fuentes de agua
 - Según lo requiere el Código del estado de Nueva York, se proporcionará un suministro de agua potable por cada 150 ocupantes, pero no menos de una fuente por piso.
 - Para reducir la contaminación cruzada, se ha quitado o desactivado la boquilla del burbujeador / bebida, siempre que sea posible.
 - El equipo de llenado de botellas automático / sin contacto está disponible en todos los edificios.
 - Las tazas están disponibles para aquellos que no tienen botellas de agua.
 - Estos aparatos se limpiarán y desinfectarán de forma rutinaria como se describe en la *sección Limpieza y desinfección*.
- Demarcaciones del piso
 - Todas las entradas o áreas de espera estática tienen letreros instalados en el piso con un mínimo de tres (3) pies de separación entre todas las personas.
 - Todos los pisos del corredor y los escalones de las escaleras se han equipado con franjas para indicar el flujo de tráfico direccional y el distanciamiento social.

Ventilación

El Distrito asegurará suficiente ventilación y aire fresco en todos los espacios de ocupación por medio de:

- Cuando sea posible, se harán modificaciones a los Sistemas de Administración de Edificios para permitir que se introduzca más aire exterior en los edificios por un período de tiempo más largo.
- Se ha inspeccionado el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de aire.
- En los espacios donde el aire fresco es limitado debido a los sistemas de construcción originales, se introducirá aire fresco a través de puertas y ventanas abiertas.
- Las velocidades del motor del ventilador se incrementarán cuando corresponda.
- Cuando sea posible, se realizará un mantenimiento e inspección más frecuentes de los sistemas para mitigar la tensión adicional en los sistemas.
- Se requerirá que todo el personal retire cualquier artículo ubicado en o enfrente de las uni-ventilaciones que puedan estar bloqueando el flujo de aire a través de los sistemas de manejo de aire.

- Los programas de reemplazo de filtros serán más frecuentes.
- Se han comprado limpiadores de aire portátiles con filtros HEPA para cada salón de clases y se le da prioridad a la instalación en los salones de clases de primaria.

Limpieza y desinfección

El Distrito garantizará el cumplimiento de los requisitos de higiene y limpieza y desinfección según lo recomendado por los CDC y el DOH, incluida la "Guía para la limpieza y desinfección de instalaciones públicas y privadas para COVID-19" y el cartel "DETENGA LA PROPAGACIÓN", según corresponda. Se mantendrán registros de limpieza y desinfección que incluyan la fecha, la hora y el alcance de la limpieza y desinfección.

Ejemplos de tipos de instalaciones donde se distinguirá la frecuencia de limpieza y desinfección incluyen:

- Aulas
- Baños
- Salas de entrenamiento atlético, vestuarios
- Oficinas de salud, salas de aislamiento
- Oficinas administrativas (oficina principal, área de recepción)
 - *El escritorio y el área de trabajo deben estar libres de todos los suministros y papeleo.*
- Superficies que se tocan con frecuencia en áreas comunes (manijas de puertas, botones de ascensores, teclados de fotocopiadoras, etc.)
- Salas de descanso
- Cafeterías / Cocinas
- Laboratorios de computación
- Laboratorios de ciencias
- Oficinas de mantenimiento y áreas de trabajo
- Garaje de autobuses
- Autobuses, vehículos escolares
- Bibliotecas
- Grandes áreas de reunión (auditorios, gimnasios, salas de música)

Los estudiantes, la facultad y el personal serán capacitados sobre la higiene respiratoria y de manos adecuada, y dicha información se proporcionará a los padres y / o tutores legales sobre las formas de reforzar esto en el hogar.

El Distrito proporcionará y mantendrá estaciones de higiene de manos alrededor de la escuela, de la siguiente manera:

- Para lavarse las manos: jabón, agua corriente y toallas de papel desechables.
- Para desinfectar las manos: un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga al menos un 60% de alcohol para áreas donde las instalaciones para lavarse las manos pueden

- no estar disponibles o no ser prácticas.
- Se harán adaptaciones para los estudiantes que no puedan usar desinfectante de manos a base de alcohol.

Se llevará a cabo una limpieza y desinfección periódicas de las instalaciones, incluida una limpieza y desinfección más frecuentes de las superficies de alto riesgo y que se tocan con frecuencia. Esto incluirá escritorios y mesas de cafetería, que deben limpiarse y desinfectarse entre el uso de cada individuo. La limpieza y desinfección serán rigurosas y continuas y se realizarán al menos una vez al día o con mayor frecuencia según sea necesario.

El distrito asegurará la limpieza y desinfección regulares de los baños. Los baños deben limpiarse y desinfectarse con más frecuencia dependiendo de la frecuencia de uso. Para obtener más información sobre cómo se comunicará la información de limpieza y desinfección a los estudiantes, las familias y los miembros del personal, visite la *Sección Comunicación* de nuestro plan de reapertura. Los desinfectantes deben ser [productos que cumplan con los criterios de la EPA para su uso contra el SARS-Cov-2](#), el virus que causa el COVID-19, y deben ser apropiados para la superficie.

Casos de COVID sospechados o confirmados

- *Respuesta de emergencia:* los estudiantes y el personal con síntomas de enfermedad deben ser enviados a la oficina de salud. Una enfermera de la escuela (enfermera profesional registrada, RN) está disponible para evaluar a las personas, ya que las afecciones crónicas como el asma y las alergias o las afecciones gastrointestinales crónicas pueden presentar los mismos síntomas que el COVID-19, pero no son contagiosas ni representan una amenaza para la salud pública. Se requerirá el PPE adecuado cada vez que una enfermera pueda estar en contacto con un posible paciente
- *Aislamiento de COVID-19:* los estudiantes sospechosos de tener COVID-19 esperando ser transportados a casa por el padre / tutor serán aislados en una habitación o área separada de los demás, con un adulto supervisor presente utilizando el equipo de protección personal apropiado. Varios estudiantes sospechosos de COVID-19 también pueden estar en esta sala de aislamiento si pueden estar separados por al menos 6 (seis) pies. Los estudiantes deben ser acompañados desde el área de aislamiento hasta el padre / tutor, siguiendo la ruta más corta y usando una máscara facial mientras se distancian socialmente. Se le indicará al padre / tutor que llame a su proveedor de atención médica, o si no tiene un proveedor de atención médica, que haga un seguimiento con una clínica local o centro de atención de urgencia y se le indicará que proporcione documentación antes de regresar a la escuela. edificio;
- El protocolo de regreso a la escuela después de exhibir síntomas de COVID-19 seguirá las pautas de los CDC y del Departamento de Salud y es el siguiente:
 - Después de ver a un proveedor de atención médica (médico, enfermero practicante, asistente médico) y recibir un diagnóstico que no sea COVID- 19, la persona puede regresar a la escuela si no ha tenido fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos

para reducir la fiebre y los síntomas se están resolviendo. Se debe enviar una copia de la nota del médico a healthservices@onteora.k12.ny.us y se debe recibir una respuesta antes de que la persona regrese al campus.

- Si un proveedor de atención médica le diagnostica COVID-19 basándose en una prueba o síntomas, no debe regresar a la escuela hasta que:
 - Han pasado al menos diez días desde el inicio de los síntomas.
 - Han pasado al menos 24 horas desde que la persona ha tenido fiebre (sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre), Y
 - Han pasado al menos tres días desde que los síntomas del individuo mejoraron, incluida la tos y la falta de aire.
 - Se debe enviar un correo electrónico a healthservices@onteora.k12.ny.us notificando el diagnóstico de COVID-19. Una persona no puede regresar al campus hasta que se reciba una nota de autorización de un coordinador de covid.

Nota: una persona que dio positivo en la prueba y que no tuvo ningún síntoma puede regresar después de 10 días a partir de la fecha de su primera prueba RT-PCR positiva para ARN del SARS-CoV-2.

- Los departamentos de salud locales y del estado de Nueva York serán notificados inmediatamente después de que una persona les informe de cualquier resultado positivo de la prueba de diagnóstico de COVID-19 en las instalaciones escolares o en los terrenos de la escuela, incluidos los estudiantes, el profesorado, el personal y los visitantes.

Localización de contactos

Los funcionarios de salud pública asumen la tarea de localización de contactos, una vez notificados.

Para asegurar que el distrito escolar y sus empleados cumplan con los requisitos de rastreo y desinfección de contactos, el Distrito hará lo siguiente:

- Tener un plan de limpieza, desinfección y notificar a Salud Pública, en caso de un caso positivo. En el caso de que un empleado dé positivo por COVID-19, se seguirán las pautas de los CDC con respecto a la limpieza y desinfección del edificio si alguien está enfermo.
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html>
- Cierre las áreas utilizadas por la persona enferma.
- Abra las puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área.
- Limpiar y desinfectar todas las áreas utilizadas por la persona enferma, como oficinas, baños, áreas comunes, equipos electrónicos compartidos como tabletas, pantallas táctiles, teclados, controles remotos y fotocopadoras lo antes posible.
- Aspire el espacio si es necesario. Considere apagar temporalmente los ventiladores de la habitación y el sistema central de HVAC que da servicio a la habitación o espacio, para que las partículas que escapan de la aspiración no circulen por la instalación.
- Los trabajadores que no estén en contacto cercano con la persona enferma pueden regresar al trabajo inmediatamente después de la desinfección.

Regreso a la escuela después de una enfermedad

El distrito ha establecido protocolos y procedimientos, en consulta con los departamentos de

salud locales, sobre los requisitos para determinar cuándo las personas, en particular los estudiantes, que dieron positivo en la detección de síntomas de COVID-19 pueden regresar al ambiente de aprendizaje en persona en la escuela. Este protocolo incluye:

1. Documentación de un proveedor de atención médica después de la evaluación.
2. Resultado negativo de la prueba de diagnóstico COVID-19.
3. Resolución de síntomas, o si COVID-19 positivo, liberación del aislamiento.

El distrito se referirá a la [Guía provisional para empleados públicos y privados que regresan al trabajo. Después de una infección o exposición a COVID-19](#) del DOH con respecto a los protocolos y políticas para los profesores y el personal que buscan regresar al trabajo después de un caso sospechoso o confirmado de COVID-19 o después de que el profesorado o miembro del personal tuvo contacto cercano o próximo con una persona con COVID-19.

El distrito requiere que las personas que estuvieron expuestas al virus COVID-19 completen la cuarentena si no están vacunadas o si están vacunadas y muestran síntomas. Si una persona está completamente vacunada, se debe proporcionar una prueba de dicha vacuna a los servicios de salud para que no sea necesario ponerla en cuarentena. El alta de una persona de la cuarentena y el regreso a la escuela se llevará a cabo en coordinación con el Departamento de Salud del Condado de Ulster.

Consideración de cierre Cuando una persona ha sido identificada (confirmada) como positiva para COVID-19, el proceso utilizado por el Distrito podría incluir:

- Hacer que los administradores escolares colaboren y coordinen con los funcionarios de salud locales y los coordinadores de COVID para tomar decisiones sobre el cierre de la escuela y la cancelación de grandes eventos.
- Establecer un plan para cerrar las escuelas nuevamente para la asistencia física de los estudiantes, si es necesario, según la orientación de salud pública y en coordinación con el Departamento de Salud de Ulster.
- Desarrollar un plan para la continuidad de la educación, los servicios médicos y sociales y los programas de alimentación, y establecer mecanismos alternativos para que estos continúen.
- Implementar, según sea necesario, procedimientos de cierre a corto plazo independientemente de la propagación de la comunidad si una persona infectada ha estado en un edificio escolar. Si esto sucede, los CDC recomiendan los siguientes procedimientos:
 - Cerrar las áreas utilizadas por la (s) persona (s) enferma (s) y bloquear las áreas, también se puede usar señalización para asegurar que nadie ingrese al área. No utilice la(s) zona(s) hasta que se hayan realizado la limpieza y desinfección.
 - Apertura de puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área.
 - El personal de limpieza debe limpiar y desinfectar todas las áreas (por ejemplo, oficinas, baños y áreas comunes) utilizadas por las personas enfermas, centrándose especialmente en las superficies que se tocan con frecuencia.
 - Comunicarse lo antes posible con el personal, los padres y los estudiantes lo antes

- posible.
- Usar la guía / procedimientos del DOH para cuando alguien da positivo en una prueba.
 - En consulta con el DOH de Ulster, un funcionario escolar puede considerar si se justifica el cierre de la escuela y un período de tiempo (antes de la reapertura) según el nivel de riesgo dentro de la comunidad específica según lo determine el DOH de Ulster.
 - De acuerdo con la guía para la cuarentena en el hogar después de un contacto cercano, el aula u oficina donde se encontraba el individuo COVID-19 positivo generalmente deberá cerrar temporalmente cuando los estudiantes o el personal estén en cuarentena.
- Los umbrales se determinarán caso por caso dependiendo de los números (el cierre de escuelas puede ser una respuesta).

Para controlar la propagación en las instalaciones

Con el fin de prevenir la propagación de la infección por COVID-19 en el distrito, las operaciones de las instalaciones estarán orientadas a cumplir con los requisitos de distanciamiento social y limpiar los espacios que se tocan con frecuencia con regularidad. Al llevar a cabo proyectos o tareas de apoyo al control de infecciones, se cumplirán los requisitos para los cambios asociados con los espacios del edificio. Los planes para cambios o adiciones a las instalaciones que deban ser revisados por la Oficina de Planificación de Instalaciones (OFP) se presentarán para cumplir con los requisitos del Código Uniforme de Prevención de Incendios y Construcción (BC) del estado de Nueva York de 2021 y el Código de Conservación de Energía del Estado. La función, posición y operación de las puertas de escaleras y pasillos, que tienen cierres con apertura automática de retención (y son liberados automáticamente por el sistema de alarma contra incendios), permanecerán sin cambios.

El muestreo de plomo en el agua se llevará a cabo al reabrir la escuela en condiciones consistentes con cuando el edificio está "normalmente ocupado".

Al reabrir, el distrito planea aumentar la ventilación, en la mayor medida posible. Se tomarán las siguientes acciones según sea necesario:

- Trabajar con ingenieros para establecer suficiente intercambio de aire fresco.
- Instalaciones de Agua Potable: Reducir el número de bebederos disponibles para facilitar la limpieza frecuente. Sin embargo, los bebederos son accesorios de plomería requeridos por el código.
- Mantenga al menos la cantidad mínima de accesorios de inodoro que deben estar disponibles para su uso en un edificio según lo establecido en el código de construcción.
- Mantenga una ventilación adecuada, requerida por el Código (natural o mecánica) según lo diseñado.
- Si se propone otro equipo de limpieza de aire (por ejemplo, nueva tecnología), se enviará a la Oficina de Planificación de Instalaciones del NYSED para su revisión y aprobación.
- Busque orientación del Técnico de Gestión de Riesgos de Cumplimiento Ambiental de Ulster BOCES, James Stoothoff.

Protocolos y simulacros de respuesta a emergencias

Protocolos de respuesta a emergencias

- Refugio en el lugar
- Mantener en el lugar
- Evacuación / simulacro de incendio
- Cierre
- Bloqueo

Refugio en el lugar

Las áreas se identificarán en cada escuela que se utilizarán para el Refugio en el lugar junto con las áreas que no se pueden utilizar debido a ciertos tipos de peligros ambientales (por ejemplo: fuertes vientos, tornados, etc.). Los protocolos de Refugio en el lugar serán los mismos con los siguientes cambios:

- Proporcionar 3 (tres) pies de espacio entre los estudiantes durante el Refugio en el lugar en la medida de lo posible.
- Si no se puede lograr de tres (3) pies entre el personal y los estudiantes, revestimientos cara siempre deben ser usados durante el evento
- Planifique tener cubiertas adicionales para la cara a la mano si una persona no tiene una
- Escuchar las actualizaciones y responder en consecuencia

Mantener en el lugar

Los protocolos de Mantener en el lugar incorporarán los siguientes cambios:

- Proporcionar 3 (tres) pies de espacio entre los estudiantes durante el mantenimiento en el lugar en la medida de lo posible.
- Planifique tener más cubiertas faciales a la mano si una persona no tiene una
- Escuche las actualizaciones y responda en consecuencia

Evacuación / simulacro de incendio

Los protocolos de evacuación serán habitualmente los mismos con algunos ajustes menores:

- Identifique las áreas fuera del edificio con anticipación que permitirán la separación de estudiantes y personal. Verifique que los estudiantes y el personal no obstaculicen a los servicios de emergencia.
- Planee tener a mano más cubrimientos faciales y desinfectante de manos en caso de que una persona lo necesite.
- Identifique, de antemano, quién sujetará la puerta para salir del edificio, reduciendo así la cantidad de personas que tocarán los herrajes de la puerta al salir del edificio. El personal que llevará a cabo esta tarea puede ser asignado a sostener la puerta de uno o más salones de clases o hasta que se confirme que todos han abandonado el edificio.

Cierre

Los protocolos de bloqueo serán los mismos, manteniendo tres (3) pies entre los estudiantes en el área.

Bloqueo

Durante un bloqueo, **habrá** una violación de la recomendación de tres (3) pies entre personas. Con el fin de proteger la vida y la seguridad, los protocolos de cierre serán prácticamente los mismos que se realizaron en el pasado.

- Evalúe, de antemano, si hay espacio para la distancia social sin estar en la línea de visión.
- Planifique tener a mano más cubiertas faciales en caso de que una persona no tenga una.

Nutrición infantil

Nutrición Infantil

Todas las escuelas del Distrito seguirán las políticas de la Autoridad de Alimentos Escolares (SFA) cuando se comuniquen sobre los servicios de comidas escolares, la elegibilidad, las opciones y los cambios en las operaciones. Todas las comidas proporcionadas durante el año escolar 2021-2022 estarán disponibles sin costo -Todas las comunicaciones se proporcionarán a través de una variedad de métodos de comunicación, incluidos el sitio web, las redes sociales, los correos electrónicos, las llamadas automáticas, los boletines y el correo regular, y se traducirán a los idiomas que hablan las familias.

El distrito ha identificado a Christine Downs, gerente de almuerzos escolares, como la persona de contacto para recibir y responder a las comunicaciones de las familias y el personal escolar. Se les recordará a las familias en las comunicaciones del servicio de alimentos durante el verano y periódicamente que pueden presentar una nueva solicitud para recibir comidas gratuitas o de precio reducido en cualquier momento durante el año escolar. Las solicitudes están disponibles en cada edificio escolar, en nuestro sitio web y por correo electrónico o correo regular según sea necesario. Nuestro administrador de almuerzos escolares ofrece asistencia telefónica y en persona para completar la solicitud. Para aprovechar a los niños de todos los beneficios asociados, se anima a las familias a completar la solicitud.

Para obtener información sobre cómo se comunicará la información sobre las comidas, visite la *Comunicación / Participación familiar y comunitaria* sección de nuestro plan de reapertura.

Comidas

Las comidas en la escuela se proporcionarán manteniendo un distanciamiento social apropiado entre los estudiantes. Los estudiantes no necesitan cubrirse la cara cuando estén sentados y comiendo siempre y cuando estén socialmente separados.

El distrito asegurará el distanciamiento social entre las personas mientras comen en la cafetería de la escuela. Si no es posible, las comidas se pueden servir en áreas alternas (por ejemplo, salones de clases) o en períodos de comida escalonados para asegurar el distanciamiento social y la limpieza y desinfección adecuadas entre los estudiantes.

Se prohíbe compartir alimentos y bebidas (por ejemplo, comidas tipo buffet, refrigerios) a menos que las personas sean miembros del mismo hogar. Se reservará un espacio adecuado para que los estudiantes, la facultad y el personal observen el distanciamiento social mientras comen.

El distrito seguirá cumpliendo con todos los requisitos del programa de nutrición escolar. La Gerente de Almuerzos Escolares del Distrito, Christine Downs, asegurará este cumplimiento. El distrito es un distrito consciente de las nueces y no sirve productos de nueces. Las recetas dietéticas se completan anualmente y se comunican al personal apropiado de almuerzos

escolares.

Todos los estudiantes también serán elegibles para un desayuno para llevar cada mañana.

Los estudiantes de los grados K a 6 enviarán pedidos de almuerzo durante el día escolar anterior. Entrarán a la cafetería por clase en horarios separados, manteniendo el distanciamiento social. El personal del almuerzo escolar ingresará su compra y si se recolecta dinero de compras a la carta, no se dará cambio. Si queda un saldo, los fondos se agregarán a la cuenta del estudiante. Todos los registros tendrán un escudo frente a ellos para ayudar a prevenir la posible propagación de gérmenes.

Los estudiantes de los grados 7 a 12 estarán a distancia social en varias áreas designadas para el almuerzo todos los días. Los estudiantes usarán un código de barras en sus credenciales para evitar tocar el equipo cuando compren sus alimentos utilizando sus cuentas. Si se recolecta dinero, no se dará ningún cambio. Si queda un saldo, los fondos se agregarán a la cuenta del estudiante. Todos los registros tendrán un escudo frente a ellos para ayudar a prevenir la posible propagación de gérmenes.

Los maestros de los grados K a 6 serán responsables de promover el lavado y / o desinfección de manos antes y después de las comidas, además de desalentar el compartir la comida. En los grados 7 al 12, se exhibirán letreros en la cafetería para promover el lavado de manos antes y después de comer y desalentar el compartir la comida. Además, los monitores y el personal de la cafetería fomentarán el lavado de manos y desalentarán el compartir la comida.

Para todos los grados, entre cada línea servida, el personal de servicio de alimentos limpiará todas las superficies de alto contacto en el área del almuerzo escolar.

Comidas fuera del sitio / remotas

En caso de que el Distrito deba cambiar a la instrucción remota, las comidas para los estudiantes se proporcionarán a pedido. El distrito brindará una oportunidad para que los padres soliciten comidas. Las comidas se prepararán en el campus de la escuela secundaria y estarán disponibles para recoger. Se establecerá un horario para recoger / entregar y se comunicará a esas familias.

Transporte

Transporte

Si los padres optan por no utilizar el transporte proporcionado por la escuela, se debe enviar un correo electrónico al director de la escuela y al departamento del transporte a Transportation@onteora.k12.ny.us. Aunque su elección puede cambiar en cualquier momento, usaremos su elección en la planificación de nuestras rutas de autobús.

El Distrito llevará a cabo actividades de transporte que sean consistentes con la guía de transporte público emitida por el estado y la Guía de salud y seguridad del NYSED para el año escolar 2021-2022, no requiere distanciamiento social en los autobuses. Siguiendo la guía de UCDOH, el distrito creará distancia entre los estudiantes en los autobuses escolares cuando sea posible. Si el distanciamiento no es posible, las ventanas permanecerán abiertas en todo momento. Se mantendrán los asientos asignados para los estudiantes. Todos los estudiantes y el personal deben usar máscaras en los autobuses. Se anima a los padres y tutores legales a dejar o caminar a los estudiantes a la escuela para reducir la densidad en los autobuses.

Todos los autobuses que utilizan todos los días los distritos y los transportistas contratados se limpiarán / desinfectarán una vez al día. Las áreas de alto contacto se limpiarán después de la ejecución de la mañana (AM) y la tarde (PM), según el programa de desinfección. Los autobuses escolares no deberán estar equipados con desinfectante para manos debido a su composición combustible y posible responsabilidad para el transportista o el distrito. Los conductores, monitores y asistentes de autobuses escolares no deben llevar botellas personales de desinfectante para manos en los autobuses escolares. Los autobuses escolares para sillas de ruedas configurarán la ubicación de las sillas de ruedas para asegurar una distancia social de 6 (seis) pies en la medida de lo posible. Ya sea que la escuela esté en sesión de forma remota o de otra manera, se proporcionará transporte de alumnos a los estudiantes en ubicaciones no públicas, parroquiales, privadas o fuera del distrito cuyas escuelas estén abiertas para sesiones en persona.

Todos los estudiantes tienen derecho a transporte por parte del distrito en la medida requerida por la ley. Los departamentos de transporte no tienen la capacidad ni el derecho de negar el transporte a los niños que están en hogares de acogida, sin hogar o que asisten a escuelas privadas o autónomas. Los padres que hayan perdido la fecha límite para solicitar transporte fuera del distrito debido a una excusa razonable pueden presentar una apelación 310 ante el Comisionado de Educación.

Limpieza y desinfección

Consulte la guía de procedimientos operativos estándar de limpieza para obtener más información.

- Los autobuses y otros vehículos de transporte se limpiarán y desinfectarán diariamente (enfóquese en áreas de alto contacto) y entre recorridos si están programados para múltiples

rutas. Al final del día, se limpiará y desinfectará todo el autobús.

- *Limpieza diaria*
 - Se quitó toda la basura
 - Pisos barridos y polvo trapeado
 - Paredes y ventanas limpiadas
- *Superficies de alto contacto*
 - Asientos y respaldos de los asientos del autobús
 - Manijas de las puertas, pasamanos
 - Área del operador del conductor
- Los productos de limpieza y desinfección aprobados por la EPA se usarán de acuerdo con las instrucciones.
- Estará prohibido comer y beber en el autobús.
- Los autobuses serán inspeccionados para asegurar que se sigan los protocolos de limpieza / desinfección en los autobuses contratados y de propiedad del distrito.
- Todas las limpiezas / inspecciones se documentarán a través de un registro rastreable.

Estudiantes en transporte

- Como se describió en la sección de Salud y seguridad de esta guía, todos los padres / tutores deberán asegurarse de que sus hijos no experimenten ningún signo o síntoma de COVID. - 19 y no tienen fiebre de 100 grados o más antes de abordar su método de transporte a la escuela;
- Los estudiantes deben usar una máscara en el autobús escolar en todo momento a menos que las condiciones médicas o de desarrollo prohíban su uso.
- Los estudiantes deben mantener el distanciamiento social en la medida de lo posible.
- Si un estudiante no tiene una máscara, no se le negará el transporte, sino que el Distrito le proporcionará una máscara.

Capacitación (personal de oficina, conductores, mecánicos, ayudantes)

- Comunicación de peligros / Derecho a saber (anual)
- Equipo de protección personal (EPP)
- Control de exposición / Patógenos transmitidos por la sangre (BBP)
- Conciencia COVID
 - Nuevos protocolos de limpieza (autobuses, centro de transporte)
 - Lavado de manos
 - Cubrimiento facial (tamaño, uso, uso y cuidado)
 - Salud e higiene personal
 - Condiciones especiales de trabajo con cubiertas faciales (actividad extenuante)

Equipo de protección personal requerido (PPE)

- Guantes desechables (para aquellos empleados de transporte con contacto físico directo con los estudiantes)

- Cubierta facial / Máscara
- Pantalla Facial (si corresponde)

Comunicación de transporte

- Si los padres optan por no utilizar el transporte proporcionado por la escuela, deben enviar un correo electrónico indicando al director de la escuela y al departamento de transporte a Transportation@onteor.k12.ny.us.
- El Distrito enfatizará a los padres y estudiantes antes de reabrir las escuelas que el Distrito ha desinfectado completamente todos los autobuses y vehículos de transporte de estudiantes.
- El Distrito se comunicará con los padres y los estudiantes que los vehículos de transporte de los estudiantes están incluidos en los planes COVID-19 del distrito y qué papel desempeñarán los estudiantes y los padres para garantizar la seguridad y minimizar las infecciones mientras utilizan los servicios de transporte del Distrito.
- El Distrito aconsejará a los padres que no envíen a sus hijos a la escuela ni suban al autobús si el niño está enfermo o tiene temperatura elevada.
- El Distrito recordará a los estudiantes / padres / tutores que los requisitos de distanciamiento social se extienden a la parada del autobús.
- El Distrito se comunicará con la administración en múltiples escenarios de ruta para diferentes opciones de programación de instrucción.

Reducción de densidad, distanciamiento social, capacidad de autobuses

- La guía de salud y seguridad del NYSED para el año escolar 2021-2022 no requiere distanciamiento social en los autobuses. Siguiendo la guía de UCDOH, el distrito creará distancia entre los estudiantes en los autobuses escolares cuando sea posible. Si el distanciamiento no es posible, las ventanas permanecerán abiertas en todo momento. Se mantendrán los asientos asignados para los estudiantes. Coloque calcomanías o cinta adhesiva en el piso para indicar dónde deben sentarse los estudiantes y para marcar distancias de seis (6) pies en los pasillos.
- Si es posible, se proporcionarán protectores contra estornudos para proteger al conductor.
- Si es posible, ningún estudiante se sentará directamente detrás del conductor
- El distrito o el transporte El contratista proporcionará un desinfectante para manos de al menos 60% de etanol o 70% de alcohol isopropílico para usar en áreas como oficinas y salas de descanso en garajes de autobuses.

Enrutamiento

- El distrito ha desarrollado múltiples escenarios de enrutamiento para que la administración analice diferentes opciones de programación de instrucción.
- El Distrito ha utilizado programas de enrutamiento computarizado para proporcionar diferentes escenarios de enrutamiento y analizar el costo / viabilidad.
- El Distrito limitará la rotación de conductores sustitutos y ayudantes si es posible.
- El distrito limitará el movimiento de los estudiantes entre las rutas de los autobuses.

- Dejar de permitir que los estudiantes viajen en diferentes autobuses en diferentes días de la semana
- Si es posible, refleje las rutas de la mañana y la tarde, de modo que los pasajeros del autobús sean el mismo grupo todos los días

Carga / Descarga y Recogida / Regreso

- A los estudiantes se les asignarán asientos para su autobús y la asistencia se tomará cada día.
- Los horarios de salida se escalonarán para adaptarse mejor a las necesidades del edificio y para promover el distanciamiento social Los
- edificios harán ajustes:
 - Para descarga y entrada, y carga y salida
 - La hora de la ruta se verá afectada por retrasos en los procesos de carga / descarga
 - Las actividades de llegada y salida serán supervisadas por asegurará el distanciamiento social
- Agregaré o modificaré rutas de autobús para reducir los niveles de carga en los autobuses.
- Los estudiantes tendrán un lugar para dejar. En este momento, no se pueden admitir pases de autobús para paradas alternativas.

Transporte a BOCES

- El Distrito se transportará a BOCES y seguirá protocolos similares a los descritos anteriormente.
- El Distrito mantendrá un registro de los asistentes al viaje en ambas direcciones desde el edificio BOCES. A pedido, las escuelas pueden necesitar proporcionar el registro de pasajeros además de los registros de limpieza en caso de que BOCES deba ayudar en el rastreo de contactos debido a exposiciones en los edificios de BOCES o durante el transporte.

Bienestar social / emocional

Bienestar Social y emocional

Con el fin de determinar los apoyos socioemocionales más actuales que pueden ser necesarios y cuál es la mejor manera de brindar estos apoyos a los estudiantes y las familias, el Distrito enviará una Encuesta de necesidades socioemocionales la semana del 23 de agosto de 2021.

Al planificar nuestro reingreso en septiembre, el Distrito ha continuado asociándose con el Morningside Center for Teaching Social Responsibility mientras presta mucha atención a la orientación proporcionada por el Departamento de Salud y NYSED. Nuestro trabajo se basa en nuestras creencias de que las oportunidades más equitativas para el éxito educativo dependen del apoyo integral proporcionado en nuestras escuelas para los estudiantes y las familias. Estos apoyos incluyen tanto académicos como el bienestar social y emocional de nuestros estudiantes. Estamos comprometidos a priorizar el bienestar socioemocional, no a expensas de los académicos, sino para crear el espacio mental, social y emocional para acceder a contenido académico riguroso con confianza. El distrito cuenta con un equipo de profesionales preparados para apoyar el bienestar del aprendizaje socioemocional de nuestros estudiantes que incluye maestros certificados, consejeros escolares certificados, profesionales de salud mental con licencia, miembros de la comunidad y administradores escolares.

A lo largo del año escolar 2020-2021, todos los maestros y el personal del edificio continuaron su desarrollo profesional en el aprendizaje socioemocional y los círculos restaurativos. Todos los maestros de las aulas de primaria y de áreas especiales se han capacitado en el uso de círculos restaurativos y la implementación de un marco curricular socioemocional basado en la investigación. También se ha capacitado a un grupo de maestros de secundaria y preparatoria. Los expertos del Morningside Center for Teaching Social Responsibility trabajarán con el distrito y directamente con los maestros antes de la apertura de la escuela para planificar el uso de apoyos, círculos y el plan de estudios para apoyar a los estudiantes en su reingreso. Se capacitará a un nuevo grupo de maestros y se les proporcionará entrenamiento y apoyo durante todo el año en nuestra escuela intermedia y secundaria para apoyar aún más esta iniciativa.

El distrito apoyará activamente las preocupaciones sobre el bienestar y la salud mental de los estudiantes y del personal a través de una variedad de tácticas predeterminadas que serán empleadas por quienes se enfrenten a situaciones difíciles. Nuestros médicos del distrito recibirán capacitación en Terapia de comportamiento dialéctico (DBT), un tipo de terapia cognitivo-conductual que les enseña a los estudiantes formas de cambiar los patrones de pensamiento negativo y promover un cambio de comportamiento positivo a través de estrategias como la atención plena. Además, el distrito se asociará con el Departamento de Salud Mental del Condado de Ulster para coordinar recursos adicionales de salud mental para el personal, los estudiantes y las familias en el Distrito Escolar de Onteora.

La investigación muestra la importancia del bienestar mental y emocional para los estudiantes y el personal, que tiene resultados tanto psicológicos como académicos. Como distrito, nuestro compromiso es crear entornos de aprendizaje emocional y físicamente seguros, de apoyo y atractivos que promuevan el bienestar y el desarrollo social y emocional de todos los estudiantes. La pandemia ha elevado el papel de los líderes en la creación de condiciones que ayudan a los

estudiantes a practicar la empatía, crear vínculos sociales a distancia y adaptarse a nuevas experiencias de aprendizaje.

Los consejeros, los programas de salud basados en la escuela y los apoyos integrales jugarán un papel extremadamente importante en el período de ajuste cuando los edificios vuelvan a abrir y el acceso a los consejeros escolares y los programas de salud basados en la escuela serán un apoyo invaluable para nuestros estudiantes.

Antes de que se reanude la escuela, los administradores escolares, los maestros y los profesionales de la salud mental (consejeros escolares, psicólogos escolares y / o trabajadores sociales escolares) se reunirán para revisar nuestros activos fundamentales ya existentes dentro de los distritos escolares y las organizaciones comunitarias y aprovecharlos. Además, será fundamental determinar los estudiantes que podrían estar en riesgo de necesitar apoyo de salud mental. Los consejeros y administradores escolares estarán equipados con las herramientas y la información necesaria para ver a cada niño a través de una lente socioemocional. Seguimos comprometidos a apoyar a todos los estudiantes y mantener nuestro compromiso integral con el niño, así como a equipar a todo el personal para conectarse, sanar y desarrollar la capacidad para apoyar a nuestros estudiantes. El personal de la escuela proporcionará controles no académicos con los estudiantes de alto riesgo y nuestro Oficial de Recursos Escolares (SRO) se utilizará para controles de bienestar según sea necesario. Continuaremos brindando todos los apoyos que ya existen para apoyar el bienestar socioemocional de los estudiantes. Además, todos los empleados del Distrito tienen acceso al Programa de Asistencia al Empleado (EAP), que ofrece muchos servicios gratuitos que incluyen asesoramiento presencial y virtual. La información sobre todos los apoyos socioemocionales estará disponible para la comunidad del Distrito a través de nuestro sitio web del distrito.

Estamos comprometidos a desarrollar / hacer que el contenido de aprendizaje social y emocional (SEL) apropiado para la familia / el cuidador sea accesible para ser utilizado durante todas las fases de nuestro reingreso y ofreceremos sesiones de capacitación virtual para padres / cuidadores a través de nuestra asociación con el Morningside Center for Teaching Social Responsibility.

Las transiciones son importantes todos los años, y serán aún más importantes este otoño al regresar del aprendizaje continuo remoto o híbrido a la instrucción en persona en los edificios. El Distrito apoyará todas las transiciones de una manera culturalmente receptiva e involucrará a los estudiantes, familias y comunidades en el proceso de identificación de necesidades y apoyos. Estas transiciones toman muchas formas e incluyen regresar a la escuela en el otoño, pasar de un grado a otro o lidiar con las diferentes necesidades emocionales como resultado de la pandemia de salud.

Las siguientes consideraciones guiaron nuestra planificación a nivel de edificio:

Las reacciones emocionales al salir de la cuarentena pueden incluir:

- Emociones encontradas, incluido el alivio después de la cuarentena,
- Miedo y preocupación por su propia salud y la salud de sus seres queridos,

- Estrés por la experiencia de controlarse a sí mismo o ser monitoreado por otros en busca de signos y síntomas de COVID-19,
- Tristeza, enojo o frustración porque los amigos o seres queridos tienen temores infundados de contraer la enfermedad por el contacto con usted, a pesar de que se ha determinado que no es contagioso,
- Culpabilidad por no poder realizar el trabajo normal o las tareas de crianza durante la cuarentena,
- Otros cambios emocionales o de salud mental.

Abordar la salud socioemocional

- Establecer / mantener una cultura que apoye y enfatice los servicios de salud mental disponibles para el profesorado, el personal, los estudiantes y las familias,
- Uso continuo de prácticas restaurativas
- Desarrollo profesional continuo para el personal / el profesorado según se solicite para ayudarlos a comprender:
- Aprendizaje socioemocional (SEL) competencias; autoconciencia, autogestión, conciencia social, habilidades para relacionarse y toma de decisiones responsable,
- Las señales de advertencia para las necesidades de salud mental relacionadas con la cuarentena,
- Cómo acceder al apoyo en caso de crisis y otros servicios de salud mental.

Lo que pueden hacer los profesionales de la salud mental en las escuelas:

- Educar al personal, los padres y los estudiantes sobre los síntomas de las necesidades de salud mental y cómo obtener ayuda.
- Promover la competencia de aprendizaje socioemocional y desarrollar la resiliencia.
- Ayude a garantizar un entorno escolar positivo y seguro.
- Enseñe y refuerce los comportamientos positivos y la toma de decisiones.
- Fomente la buena salud física.
- Ayudar a garantizar el acceso a apoyos de salud mental basados en la escuela; Facilitar la expansión de los apoyos de salud mental basados en las escuelas.

Asistencia y ausentismo crónico

Asistencia y ausentismo crónico

Informes de asistencia y asistencia

Todas las escuelas del distrito tomarán asistencia diaria. Las políticas y los procedimientos de asistencia se comunicarán con las familias y los estudiantes antes del inicio del año escolar o si el modelo de instrucción cambia durante el año. La comunicación tomará la forma de cartas / boletines informativos a nivel del edificio, llamadas automáticas, correos electrónicos, mensajes de texto y redes sociales. Los maestros registrarán la asistencia diaria en Infinite Campus, nuestro sistema de gestión de estudiantes. Se generarán informes para identificar a los estudiantes que están ausentes y / o crónicamente ausentes. Se hará contacto con las familias para determinar las razones de la ausencia y las necesidades o barreras que el estudiante pueda tener para participar en las lecciones diarias.

Ausentismo crónico

Si bien no existe un enfoque único para abordar el ausentismo crónico, el Distrito se compromete a brindar intervenciones para prevenir y abordar el ausentismo crónico relacionado con la salud y la salud mental. Reconocemos que muchos factores influirán en la asistencia de los estudiantes y pueden verse muy afectados por los modelos de instrucción proporcionados; en persona, híbrida y remota.

El distrito aborda el ausentismo crónico de la siguiente manera:

1. Fomente una cultura de asistencia
 - Comunique claramente a las familias y a los estudiantes cuál es la política de asistencia y las expectativas de participación según el modelo de instrucción
 - Explique la importancia de la asistencia a toda la comunidad escolar
 - Realice un seguimiento de la asistencia diaria, las tardanzas, y la participación de los estudiantes en una ubicación central y segura con una herramienta que lo ayuda a ver rápidamente cómo estos puntos de datos afectan el comportamiento de los estudiantes.
2. Identificación e intervención tempranas
 - Cada escuela monitorea regularmente los datos de asistencia y se comunica con los padres sobre los problemas que surgen.
 - Utilice datos para identificar qué estudiantes están en riesgo, de modo que pueda intervenir antes de que las ausencias aisladas se conviertan en ausentismo crónico.
 - Establecer planes de intervención; llamadas telefónicas a los padres, visitas domiciliarias, consejería, modificaciones instructivas, participación de socios comunitarios, etc.
3. Crear una cultura escolar más positiva y un enfoque en la instrucción atractiva
 - Evaluar y abordar la participación de sus estudiantes en el aprendizaje
 - Brindar a los maestros y líderes escolares múltiples niveles de apoyo para ayudar a los

estudiantes a mantenerse más comprometidos y actuar de manera positiva.

- Ayude a los estudiantes a lograr un desarrollo positivo del carácter social y emocional mientras refuerza los comportamientos que conforman su cultura escolar ideal.
- Utilice incentivos y recompensas basados en objetivos para motivar la asistencia y los comportamientos positivos de los estudiantes cuando sea apropiado para la edad.

Plan de comunicación / Participación de la familia y la comunidad

Comunicación / Participación de la familia y la comunidad

Para informar nuestro plan de reapertura, el Distrito ha buscado comentarios y aportes de las partes interesadas, incluidos los administradores, el profesorado, el personal, los estudiantes, los padres / tutores de los estudiantes, los funcionarios del departamento de salud local y el cuidado de la salud proveedores, sindicatos de empleados y grupos comunitarios.

Los esfuerzos de participación incluyeron encuestas en línea, foros / reuniones virtuales y conversaciones personales. Los administradores del distrito han brindado la oportunidad de reunirse con representantes de padres y maestros de cada edificio de primaria y los líderes del edificio han programado y se han reunido con sus equipos compartidos de toma de decisiones. El sitio web del distrito y la página de Facebook siguen siendo un punto integral de difusión de información y se actualizan con regularidad.

El distrito sigue comprometido a comunicar todos los elementos de este plan de reapertura a los estudiantes, padres y tutores, personal y visitantes. El plan está disponible para todos los interesados a través del sitio web del distrito en <https://www.onteora.k12.ny.us/>, y se actualizará durante el año escolar, según sea necesario, para responder a las circunstancias locales.

Como parte de su planificación para la reapertura de las escuelas y el nuevo año académico, el distrito ha desarrollado un plan para comunicar toda la información necesaria al personal del distrito, estudiantes, padres / tutores, visitantes, socios educativos y proveedores. El distrito utilizará sus modos de comunicación existentes, incluido el Facebook del distrito, el sitio web del distrito, la aplicación Onteora, Shout Point (sistemas de correo electrónico y llamadas), así como la señalización adecuada y las oportunidades de capacitación para apoyar la difusión de mensajes consistentes con respecto a los nuevos protocolos y procedimientos, expectativas, requisitos y opciones relacionados con las operaciones escolares durante la pandemia.

Metas de comunicación del distrito:

- Alentar a todos los estudiantes, profesores, personal y visitantes a través de la comunicación verbal y escrita (por ejemplo, letreros) a adherirse a las pautas de NYSED, CDC y UCDOH con respecto al uso de cubiertas faciales aceptables.
- Proporcionar actualizaciones periódicas sobre salud y seguridad, programación y toda otra información que el profesorado, el personal y las familias deben conocer.
- Brindar información a las familias a través de una amplia gama de plataformas que incluyen correo, correo electrónico, llamadas telefónicas, redes sociales y publicaciones en sitios web.
- Brindar información sobre cómo las familias pueden acceder a la tecnología y recibir apoyo técnico para ayudar con la utilización y el mantenimiento del equipo.

Se prepararán mensajes claros y se comunicarán de manera constante durante todo el año. La comunicación mensual mínima proporcionará información sobre los siguientes temas:

- A quién contactar si tiene preguntas, inquietudes o sugerencias. Capacite a las personas para que marquen una diferencia positiva y comunique las expectativas de que lo hagan.
- Los hechos tal como los conocemos actualmente (NYSDOH, CDC).
- La importancia del distanciamiento social, el seguimiento de los síntomas de COVID-19 y

cuándo quedarse en casa.

- Protocolos de ingreso (cribado) y proceso de revisión para el personal que llama enfermo. Recordatorios constantes para que el personal se quede en casa si se siente enfermo.
- Practique el distanciamiento social en baños, salas de descanso, pasillos, etc. Instalar marcadores de distanciamiento social en los pisos, etc.
- Practique una higiene adecuada de las manos. El personal y los estudiantes pueden usar desinfectante de manos, pero lavarse las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos es aún más efectivo. El desinfectante de manos funciona mejor en manos limpias.
- Fomente y practique la etiqueta respiratoria adecuada (es decir, toser o estornudar en el codo si no hay un pañuelo disponible).
- Fomentar la responsabilidad personal para usted y su área de trabajo.
- Educar a la comunidad escolar sobre las políticas / procedimientos del distrito, incluyendo cómo usar y desechar adecuadamente una mascarilla / respirador.
- Uso adecuado de máscaras y recordatorios para cambiar la máscara si está mojada o sucia.
- Para reducir la necesidad de la cuarentena, las máscaras deben usarse en todo momento en interiores. Si se necesita un descanso de la máscara durante el tiempo de clase, será de forma individual en un área segura / designada

Diagrama de flujo de línea de comunicaciones

Preguntas sobre el aprendizaje de los estudiantes

- A. Primero, comuníquese con el maestro de su hijo(a):
- Envíe un correo electrónico al maestro (debajo de "Nuestro distrito" en la página principal del sitio web está "Directorio")
 - Llame o envíe un correo electrónico al Consejero Escolar (formalmente Consejero de Orientación) Oficina de Orientación de MS / HS - Janelle Perry, Secretaria 657-2373 ext. 2132
 - Llame a la escuela y deje un mensaje para el maestro:
 - Woodstock: 679-2316
 - Bennett: 657-2354
 - Phoenicia: 688-5580
 - Escuela secundaria: 657-2373 ext. 2210
 - Escuela preparatoria: 657-2373 ext. 2110

- B. Si aún tiene preguntas y / o inquietudes:
Comuníquese con el director o la secretaria de la escuela de su hijo(a) por correo electrónico o por teléfono de la siguiente manera:

Escuela preparatoria

Director – Mr. Lance Edelman

Secretaria – Ms. Lisa Casey

Llame a 657-2373 ext. 2110

Escuela secundaria

Directora – Ms. Jennifer O'Connor

Secretaria – Ms. Kim Fisher

Llame a 657-2373 ext. 2210

Bennett Primaria

Director – Mr. Gabriel Buono

Co-Directora – Ms. Linda Sella

Secretaria – Ms. Gina Tucker

Llame 657-2354

Phoenicia Primaria

Directora – Ms. Elizabeth Fallo

Secretaria – Ms. Susan Galuska

Llame a 688-5580

Woodstock Primaria

Director- Mr. Scott Richards

Secretaria – Ms. Beckie Evans

Llame a 679-2316

Preguntas sobre el plan de estudios y las Chromebooks:

Superintendente asistente de currículo e instrucción, Stephanie Laffin
Slaffin@onteora.k12.ny.us/ 657-6383 ext 1023

Preguntas sobre los programas de servicio de alimentos:

Gerente de almuerzos escolares, Christine Downs cdowns@onteora.k12.ny.us 657-2373 ext 2181

Preguntas sobre el transporte:

Directora de Transporte, Nicole Sommer nsommer@onteroa.k12.ny.us 657-2373 ext 1061
Despachador, Ray Clinton rclinton@onteora.k12.ny.us 657-2373 ext 1060

Preguntas o inquietudes diversas:

Comuníquese con el director de la escuela de su hijo(a) (consulte el diagrama de flujo de la línea de comunicación en la página 43)

Preguntas o inquietudes no abordadas por lo anterior

Comuníquese con la Superintendente Interina de Escuelas, Marystephanie Corsones
mcorsones@onteora.k12.ny.us 657-6383 ext 1010

Referencias clave

- [Ulster County Department of Health Guidance on Reopening Schools](#)
- [American Academy of Pediatrics COVID - 19 Guidance for Safe Schools](#)
- [NYSED Health and Safety Guide for the 2021-2022 School Year](#)
- [CDC Guidance for COVID-19 Prevention in K-12 Schools](#)